



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)
Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472
Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831
PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

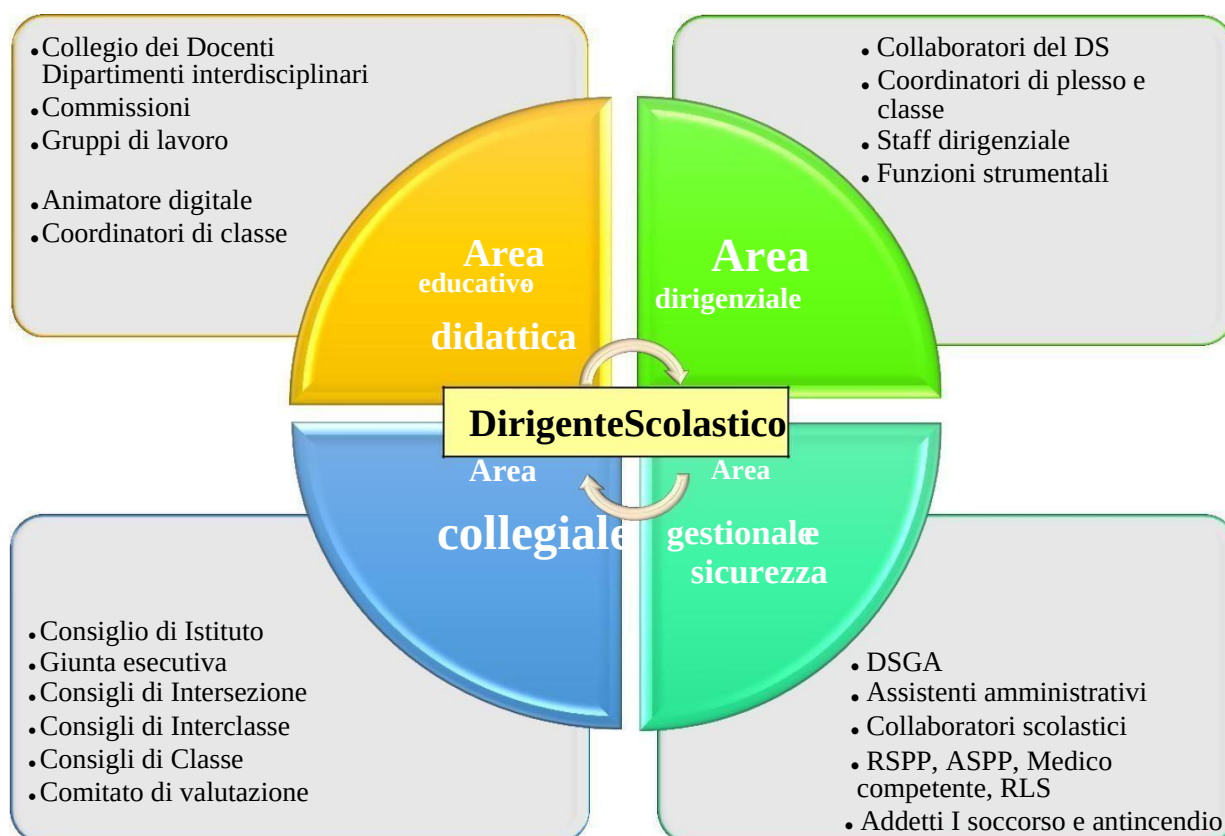
ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

A.S. 2025-26

L' Organigramma e il Funzionigramma consentono di descrivere l'organizzazione complessa del nostro Istituto e di rappresentare una mappa delle competenze e responsabilità dei soggetti e delle specifiche funzioni.

Il Funzionigramma costituisce la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo del nostro Istituto con l'identificazione delle deleghe specifiche per una governance partecipata.

Si differenzia dall' organigramma poiché alla semplice elencazione dei ruoli dei diversi soggetti, aggiunge anche una descrizione dei compiti e delle funzioni degli stessi.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)
Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472
Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831
PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

AREA DIRIGENZIALE

Staff dirigenziale: DS, DSGA, Collaboratrice vicaria, II Collaboratore, III Collaboratore, Responsabili di plesso, docenti FF.SS.

Dirigente scolastico: Dott.ssa Calabrò Laura

Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica, di cui ha la legale rappresentanza. □

- È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. □
- Nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali, al D.S. autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane.
- È titolare delle relazioni sindacali.
- Adotta provvedimenti di gestione delle risorse e del personale.
- Promuove iniziative e interventi per: assicurare la qualità dei processi formativi; assicurare la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio; l'esercizio della libertà d'insegnamento; la libertà di scelta educativa delle famiglie; l'attuazione del diritto di apprendimento.

1 ° Collaboratore del Dirigente scolastico, con funzione vicaria: ins. Materia Francesca

Compito

- Coordinamento dei servizi scolastici e amministrativi in caso di assenza del Dirigente;
- Responsabile relazioni con l'esterno: famiglie, enti locali, associazioni varie;
- Responsabile Dispersione scolastica;
- supporto al DS nella gestione del Piano dell'offerta formativa, Piano delle attività e nel coordinamento degli strumenti di progettazione e di valutazione;
- segreteria nei collegi docenti;
- responsabile della documentazione del collegio docenti (verbali e delibere) e della documentazione di tutte le attività della scuola;
- raccordo con la segreteria per:
 - sostituzione dei docenti assenti;
 - verifica delle ore aggiuntive (FIS);
 - l'inserimento di nuovi alunni e le iscrizioni;
 - comunicazioni interne, incontri, colloqui.

2° Collaboratore del Dirigente scolastico: prof. Fallo Marcello

Compito

- Coordinamento dei servizi scolastici e amministrativi in caso di assenza del Dirigente;
- Vice-segretario nei collegi docenti;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)
Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472
Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831
PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

- Supporto al DS nella gestione del Piano dell'offerta formativa, Piano delle attività e nel coordinamento degli strumenti di progettazione e di valutazione;
- Supporto al DS nella gestione della Sicurezza sui luoghi di lavoro e per tutti gli utenti della scuola.

3° Collaboratore del Dirigente scolastico (Coordinatore educativo-didattico Infanzia-Primaria-Secondaria I grado): prof. Letizia Isgro

Compiti:

- promozione e verifica insieme al DS: unitarietà, coerenza e continuità a livello di curricolo e syllabo scolastico (o l'originale latino/inglese syllabus);
- Analisi e rilevazione di esigenze e le criticità educativo-didattiche;
- produzione, aggiornamento e monitoraggio della qualità degli strumenti istituzionali di progettazione e valutazione in uso presso l'IC (Curricolo, Schede di osservazione, Rubriche valutative ecc.)
- Supporto alla progettazione europea (PNRR, PN 21-27, PON ecc.)
- Supporto alla didattica per competenze per docenti neo assunti
- Supporto partecipazione concorsi/premi/competizioni scolastiche di debate

Responsabili di plesso

<i>Docente</i>	<i>Plesso</i>
Corsaro Teresa	Infanzia Terme Centro
Cicciari Caterina	Infanzia Maceo
Maio Sebastiana	Infanzia San Biagio
Aliquò Santa	Infanzia Vigliatore
Greco Vincenza	Infanzia Falcone
Cambria Concetta	Infanzia Oliveri
Palmitano Maria Pina	Primaria Terme Centro
Maio Antonia	Primaria Maceo
Tartivita Loredana	Primaria San Biagio
Caravello Maria Pia	Primaria Vigliatore
Caruso Rosetta	Primaria Falcone



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)
Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472
Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831
PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

Floramo Paola	Primaria Belvedere
Trifiletti Maria	Primaria Oliveri
Da Campo Marilena	Secondaria I grado Terme
Bucca Francesca	Secondaria I grado Vigliatore
Fallo Marcello	Secondaria I grado Falcone
Privitera Sandra	Secondaria I grado Oliveri

Compito

- Rappresenta il Dirigente Scolastico nel plesso
- controllare giornalmente la presenza degli insegnanti e, in caso di assenza, provvedere alla sostituzione anche in accordo con la segreteria ricorrendo a personale in compresenza, recuperi, ore eccedenti, piano di sostituzione dei docenti assenti;
- rapporti con il D.S. e con la docente funzione vicaria;
- coordinare i collaboratori scolastici (per vigilanza e pulizia locali);
- ritiro, diffusione e custodia delle circolari interne/comunicazioni e lettura della posta elettronica dedicata;
- segnalazione dei bisogni presentati in relazione a sussidi didattici, materiali, libri;
- tenuta documentazione generale del plesso (progetti, verbali, eventi, manifestazioni);
- comunicazione di ogni problema di funzionamento, di situazioni d'infortunio, di emergenza, di sicurezza edifici e impianti, di interazione con i genitori in collaborazione con la docente funzione vicaria;
- segnalare al Dirigente Scolastico gli interventi di manutenzione da inoltrare alle Amministrazioni comunali;
- segnalazione eventi di furto/atti vandalici;
- raccogliere proposte di acquisto e trasmetterle alla segreteria;
- comunicazione al D.S. richiesta di permessi brevi e relativi recuperi.
- delega a presiedere i consigli d'intersezione/interclasse/classe in assenza del D.S.

Coordinatori/verbalizzanti dei Consigli di Intersezione

SEZIONI / PLESSI	DOCENTI
INFANZIA TERME CENTRO	Corsaro Teresa
INFANZIA MACEO	Cicciari Caterina
INFANZIA SAN BIAGIO	Maio Sebastiana



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)
Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472
Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831
PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

INFANZIA VIGLIATORE	Aliquò Santa
INFANZIA FALCONE	Greco Vincenza
INFANZIA OLIVERI	Cambria Concetta

Coordinatori / Verbalizzanti dei Consigli di Interclasse (coordinatori di team)

PLESSI	DOCENTE
Primaria Terme Centro	Palmitano Maria Pina
Primaria Maceo	Maio Antonia
Primaria San Biagio	Tartivita Loredana
Primaria Vigliatore	Caravello Maria Pia
Primaria Falcone	Caruso Rosetta
Primaria Belvedere	Floramo Paola
Primaria Oliveri	Trifiletti Maria

Coordinatori dei Consigli di classe (coordinatori)

CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA

CLASSE	COORDINATORE
IA	Imbesi Anna Maria
IIA	Mercadante Gaetano
IIIA	Palmitano Maria Pina
IVA	Accetta Giuseppina
VA	Ferrara Jonita

SCUOLA PRIMARIA MACEO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)
Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472
Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831
PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

CLASSE	COORDINATORE
IA	Imbesi Antonia Maria
IB	Maio Antonia
IIA	Alesci Venera
IIB	Isgrò Rosita
IIIA	Aliberti Giuseppa
IVA	Maio Antonia
IVB	Imbesi Antonia Maria
VA	Da Campo Francesca
VB	Genovese Antonina

SCUOLA PRIMARIA SAN BIAGIO

CLASSE	COORDINATORE
IA	Trapani Cinzia
IIA	Tartivita Loredana
IIIA	Recupero Gabriella
IV/VA	Coppolino Irene Enza

SCUOLA PRIMARIA VIGLIATORE

CLASSE	COORDINATORE
IA	Cortese Maria Cristina
IIA	La Macchia Anna Maria
IIIA	Trimarchi Maria
IVA	Caravello Maria Pia
VA	Fumia Silvia

SCUOLA PRIMARIA OLIVERI

CLASSE	COORDINATORE
IA	Pintabona Antonina
IIA	Pintabona Antonina
IIIA	Trifiletti Maria
IVA	La Spada Francesca
VA	Paratore Santina



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

**TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE**

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)
Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472
Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831
PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

SCUOLA PRIMARIA FALCONE

CLASSE	COORDINATORE
IA	Caruso Rosetta
IIA	Paratore Santina
IIB	Munafò Veronica
IIIA	D'Amico Laura Francesca
IVA	Di Giuseppe Pina
VA	Tortorici Versilia

SCUOLA PRIMARIA BELVEDERE

CLASSE	COORDINATORE
I-II	Staiti Maria Grazia
IV-V	Floramo Paola

COORDINATORI / VERBALIZZANTI CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA I GRADO

TERME VIGLIATORE

CLASSE	COORDINATORE
IA	Mirabile Anna Maria
IB	Zanti Laura
IC	Di Stefano Rosa Daniela
IIA	Isgrò Rosa Letizia
IIB	Da Campo Marilena
IIIA	Biondo Antonella
IIIB	Vivirito Vincenza
ID	Bucca Francesca
IID	Cutrupia Daniela
IIID	Cutrupia Daniela

FALCONE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472

Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831

PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

CLASSE	COORDINATORE
IE	Marguccio Rosalia
IIE	Manuli Giuseppa
IIF	Fallo Marcello
IIIE	Girasole Maria

OLIVERI

CLASSE	COORDINATORE
IG	Maio Francesca
IIG	Grillo Maria Rita
IIIG	Zaccone Stefano

Compiti

- È responsabile della verbalizzazione delle sedute e della tenuta del verbale;
- verifica con frequenza settimanale le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni per darne informazione alla Dirigente che provvederà a inviare le comunicazioni alle famiglie;
- svolge funzioni di collegamento con i genitori e gli alunni e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle al Consiglio di classe;
- predispone comunicazioni periodiche scritte (fonogramma) alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento scolastico, sulle assenze e sui ritardi (è importante che il coordinatore incontri le famiglie insieme ad altri docenti del Consiglio di classe). Le comunicazioni periodiche (a seguito di un Consiglio di classe) devono essere curate dal coordinatore solo se la maggioranza dei membri del Consiglio di classe le ritiene opportune; se invece le problematiche sono limitate a singole discipline devono essere i docenti delle discipline a convocare per iscritto la famiglia dell'allievo utilizzando il fonogramma.
- Informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà alla presenza del Dirigente e/o del docente con funzione vicaria.
- Si fa promotore, in presenza di problemi urgenti, della convocazione di riunioni straordinarie del Consiglio e ne informa la Dirigente perché potrebbe essere delegato a presiederne la seduta.
- Presiede l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel Consiglio di classe e illustra la normativa delle elezioni e il funzionamento degli organi collegiali;
- è responsabile della tenuta del materiale necessario alle operazioni di scrutinio (I e II quadrimestre), al documento di valutazione (controllo corrispondenza voti sulla griglia e digitazione), al materiale dell'Esame conclusivo del I ciclo di istruzione. Il coordinatore, però, non deve inseguire i colleghi del Consiglio di classe al fine di garantire la corretta compilazione dei materiali sopra elencati, perché rientra nel dovere professionale di tutti i docenti assolvere a queste procedure (registro elettronico).
- Raccoglie le relazioni scritte sulla conferma, non conferma e/o nuova adozione dei libri di testo.
- Relativamente alle procedure per l'evacuazione di emergenza, al coordinatore è affidato il compito di individuare gli studenti apri fila e serra fila, l'adulto e/o lo studente che dovrà accompagnare il bambino disabile presente in classe, di tenere aggiornato il relativo prospetto che



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)
Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472
Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831
PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

dovrà essere affisso in ogni aula e riportato nel registro di classe e di curare le informazioni sulle procedure medesime. È responsabilità di tutti i docenti del Consiglio prendere visione del prospetto e curare le informazioni sulle procedure di evacuazione.

- Relativamente all'emergenza epidemiologica COVID-19 informa tempestivamente il referente scolastico Covid-19 o altro componente identificato del personale scolastico se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti nella classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti per effettuare la valutazione dell'eventuale presenza di un cluster/focolaio.
- In assenza del coordinatore, secondo la normativa vigente, "si individua il docente partendo dal più anziano in servizio che non abbia mai svolto la funzione".

FUNZIONI STRUMENTALI

FS 1: Qualità e Miglioramento PTOF-INVALSI- REGOLAMENTI -RAV-PDM

Docente Loredana Tartivita

Compiti

- Aggiornamento PTOF e regolamento d'Istituto; verifica della congruenza delle attività progettate in ampliamento dell'offerta formativa, controllandone la coerenza all'interno del PTOF;
- Coordinamento delle attività di ampliamento dell'offerta formativa (proposte, alunni destinatari dei progetti, calendarizzazione, schede di progetto, elenchi alunni partecipanti, autorizzazioni, attestati di partecipazione);
- Monitoraggio e valutazione delle attività progettuali nell'ambito del PTOF;
- Raccolta e archiviazione del materiale prodotto nello svolgimento dell'attività educativa (prove d'ingresso, verifiche quadrimestrali);
- Supporto al Ds nella promozione, organizzazione e realizzazione Prove INVALSI;
- Supporto all'animatore digitale nella realizzazione di attività inerenti la didattica, la comunicazione, la documentazione;
- In collaborazione con tutti i membri, organizzazione e realizzazione dell'autovalutazione d'Istituto con preparazione e diffusione di questionari agli alunni e alle famiglie per il miglioramento del servizio scolastico; socializzazione dei dati relativi;
- Predisposizione con lo staff di dirigenza di rendicontazione sociale e piano di miglioramento
- Coordinamento gruppi di lavoro e dipartimenti;
- Partecipazione alle riunioni dello staff di Dirigenza;
- Report bimestrali e relazione finale sulle attività svolte.

FS 2: Formazione personale scolastico e Internazionalizzazione della scuola

Docente Laura D'Amico

Compiti;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)
Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472
Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831
PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

- Predisposizione con lo staff di dirigenza del Piano annuale Formazione Docenti
- Coordinamento delle attività che aprono la scuola al contesto europeo, usando **eTwinning** (piattaforma di gemellaggio virtuale) come base per la collaborazione a distanza e **Erasmus+**
- Utilizzo IA nell'ambito dell'internazionalizzazione
- Elaborazione e Coordinamento presentazione progetti **eTwinning** e **Erasmus**

FS 3: Orientamento studenti e continuità verticale ed orizzontale

Docente Stefano Zaccone

Compiti:

- Costruzione di relazioni con le altre agenzie educative del territorio al fine di promuovere e incrementare le iscrizioni;
- Elaborazione di un registro dei contatti riportante dati degli addetti ai lavori delle singole realtà scolastiche di interesse: DS, FS orientamento, figure apicali e di contatto immediato, amministrativi ed eventualmente delle famiglie;
- Pianificazione e realizzazione di Brochures informative sulle finalità dell'istituto, sul piano orario, sulle attività e i corsi attivati, sulle aule e gli strumenti in dotazione, sui dati e gli indirizzi di posta elettronica degli Uffici e gli addetti da contattare;
- supporto e monitoraggio della costruzione dei moduli di orientamento formativo di cui al D.M. n. 328 del 22 dicembre 2022 di adozione delle Linee Guida per l'Orientamento;
- supporto dei tutor e orientatori di cui al D.M. n. 328 del 22 dicembre 2022 di adozione delle Linee Guida per l'Orientamento;
- Realizzazione di un video, nel quale attraverso immagini e video clip, si illustrano le peculiarità dell'istituto mediante i progetti che ne caratterizzano l'offerta formativa;
- Realizzazione di materiale di promozione e di informazione di diverso tipo (video, brochures, roll-up, powerpoint, vademecum, ecc., nonché inviti ad eventi organizzati dall'istituto);
- Invio al Responsabile social e comunicazione nonché al Responsabile del sito web di tutto il materiale prodotto affinché ne diano ampia diffusione;
- Organizzazione degli "Open Day" e di tutte le attività di orientamento in entrata e in uscita;
- Collaborazione con la F.S. area 1 per la pubblicizzazione del P.T.O.F.
- Promozione di attività ed iniziative specifiche per agevolare il passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria e dalla scuola primaria alla scuola secondaria di I° grado;
- Calendarizzazione degli incontri tra docenti dei diversi ordini di scuola per il passaggio delle informazioni;
- Elaborazione della modulistica per il passaggio di informazioni;
- Collaborazione con la F.S. PTOF nella organizzazione degli incontri di presentazione delle classi iniziali dei tre ordini di scuola;
- Promozione di attività ed iniziative specifiche per agevolare il passaggio dalla scuola secondaria di I° grado alla scuola secondaria di II° grado;
- Collaborazione con l'esperto per la somministrazione di test attitudinali agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472

Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831

PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

- Supporto e consulenza ad alunni, colleghi e genitori in merito all'offerta formativa presente sul territorio;
- Raccolta di dati relativi agli esiti finali degli alunni in uscita al termine del primo anno della scuola secondaria di II grado;
- Elaborazione di criteri utili alla procedura di Formazione delle classi, organizzazione e partecipazione, unitamente ai Collaboratori DS, alle operazioni di formazione delle classi;
- Gestione del progetto di Accoglienza;
- Partecipazione alle riunioni dello staff di Dirigenza;
- Report mensili e relazione finale sulle attività svolte.

FS 4: Inclusione e Benessere

Docente Imbesi Antonia Maria

Compiti:

- Delega a presiede il GLI;
- fornire ai docenti (vecchi e nuovi) informazioni sulle finalità, sulla struttura organizzativa e sulle modalità operative dell'Istituzione scolastica;
- fornire indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative e per la redazione del PEI al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato
- raccogliere e riordinare il materiale prodotto nello svolgimento dell'attività educativa e didattica (archivio) raccolta e sistemazione della documentazione a supporto dell'azione di verifica e valutazione dei Consigli di classe;
- disporre materiali e percorsi di supporto all'attività dei docenti;
- supportare la Commissioni esami per la documentazione necessaria alle operazioni di scrutini ed esami (giudizio di idoneità, certificazioni delle competenze ecc...);
- raccordarsi con le altre FF.SS per la elaborazione e condivisione di tutta la documentazione necessaria per il buon funzionamento dell'Istituzione scolastica;
- coordinare la documentazione delle attività svolte in orario curriculare ed extracurriculare da inviare al sito web.
- gestione del registro elettronico e sito scolastico per tutti gli-ordini scolastici in raccordo con la DS e segreteria; aspetti didattici;
- supporto ai nuovi docenti nell'uso del registro elettronico e dei voucher;
- sostenere i docenti/colleghi contribuendo a costruire contesti culturali stimolanti ed aperti per l'attività degli stessi;
- analizzare i bisogni formativi e proporre tematiche per il Piano di formazione ed aggiornamento; accogliere e supportare i nuovi docenti;
- redigere e coordinare progetti anche in rete con altri Istituti Scolastici, Enti, Associazioni previa analisi di fattibilità con il DS;
- collaborare con la F.S. per la pubblicazione di news e documenti vari inerenti alla gestione didattica del sito;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472

Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831

PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

- controllare la validità dei processi formativi interni ed esterni e predisporre interventi di miglioramento; coordinare la documentazione delle attività svolte in orario curriculare ed extracurriculare da inviare al sito web
- Studio della documentazione degli studenti diversamente abili iscritti;
- organizzazione dell'orario dei docenti di sostegno e degli assistenti alla comunicazione;
- coordinazione dei rapporti con i centri di neuropsichiatria infantile del territorio, le famiglie, il Comune e la scuola;
- convocazione di GLI e GLO; organizzazione dei G.L.O con stesura delle relative circolari da inviare al T.S.M.R.E.E., ai genitori, ai docenti, al Comune e ad eventuali altre figure che contribuiscono alla formazione e strutturazione della personalità dell'alunno;
- eventuale partecipazione ai G.L.O come sostituta del Dirigente Scolastico o di quella del rispettivo insegnante di sostegno in caso di assenza dello stesso;
- supporto ai coordinatori di classe nella gestione di situazioni di disagio; raccordo con le altre F.F.S.S;
- recepire le esigenze e le proposte di famiglie ed alunni;
- supportare le attività di orientamento in ingresso ed in uscita degli alunni con disabilità;
- assicurare i contatti con le famiglie per quanto concerne gli ambiti di competenza;
- collabora con la D.S. nell'organizzazione interna dell'Istituto per quanto riguarda le risorse ed il personale destinati ai progetti di integrazione degli alunni con disabilità;
- coordinare l'azione degli insegnanti di sostegno attraverso riunioni di commissione, incontri informali e indicazioni;
- coordinare i rapporti con l'ASL con i servizi sociali;

FS 5: Inclusione altri Bes e DSA

Docente Risica Francesca

- ✓ Svolge le funzioni di Referente DSA:
- Sensibilizzare e approfondire le tematiche riguardanti gli alunni con BES e DSA nonché fornire supporto ai colleghi direttamente coinvolti nell'applicazione della didattica inclusiva, a partire dalla corretta stesura del relativo PDP di alunni certificati o nelle more di una certificazione (pubblica/provata)
- Fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti
- Fornire indicazioni in merito alle misure compensative e dispensative, in vista dell'individualizzazione e personalizzazione della didattica;
- Collaborare all'individuazione di strategie volte al superamento dei problemi esistenti nella classe con alunni DSA
- Offrire supporto ai colleghi insegnanti riguardo agli strumenti per la didattica e per la valutazione degli apprendimenti
- Curare la dotazione di ausili e di materiale bibliografico all'interno dell'Istituto Diffondere le notizie riguardanti l'aggiornamento e la formazione nel settore
- Fornire informazioni riguardanti Enti, Associazioni, Istituzioni, Università di riferimento
- Fornire informazioni riguardo a strumenti web per la condivisione di buone pratiche



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)
Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472
Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831
PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

- Fare da mediatore tra famiglia, studente (se maggiorenne) e strutture del territorio
- Informare gli insegnanti che effettuano supplenze nelle classi, della presenza di eventuali casi DSA e delle varie situazioni problematiche presenti nelle singole classi (diversamente abili, D.S.A. e simili);
- Avanzare proposte per migliorare il processo inclusivo;

AREA GESTIONALE E SICUREZZA

Direttore SGA: CAVALLARO ROSARIA

- Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna.
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 bis D.L.vo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, il Direttore coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative.

Assistenti amministrativi

COGNOME NOME	SETTORE / AREA	COMPITI
Assistente Amm.vo Torre Giuseppina	Area Contabilità Affari Amministrativi e generali	Sostituisce il DSGA in caso di assenza o impedimento Supporto al DSGA gestione finanziaria, contabile e attività negoziale: attività istruttoria, esecuzione e adempimenti connessi alle attività negoziali gestione albo fornitori gestione rendicontazione progetti gestione piattaforme informatiche gestione documenti contabili predisposizione incarichi FIS docenti ed ATA Contrattualizzazione e gestione relativa a esperti esterni Gestione presenze Badge

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472

Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831

PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

[illegible]



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472

Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831

PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

Assistente Amm.vo Torre Giovanni	Alunni Supporto Area Personale	Tenuta relativi fascicoli personali cartacei Tenuta fascicoli alunni elettronici sui programmi Argo Alunni e Gecodoc Buoni libro Infortuni alunni; relative denunce al SIDI e alla Compagnia assicurativa Certificazione alunni e tenuta registri Pratiche relative all'obbligo vaccinale Esoneri Ed. fisica e Mensa Esami di Stato e di idoneità Gestione diplomi, tabelloni e scrutini- scuola secondaria di primo grado Monitoraggi relativi agli alunni Gestione organi collegiali e relative elezioni scolastiche Rapporti con gli enti locali Elezioni RSU Compilazione graduatorie interne Docenti / ATA e graduatorie soprannumerari Infortuni Personale e relative denunce al SIDI Archivio pratiche espletate
Assistente Amm.vo Bellitto Angela	Area Alunni	Iscrizione Alunni Scuola Primaria e Infanzia e tenuta relativi fascicoli personali cartacei Tenuta fascicoli alunni elettronici sui programmi Argo Alunni e Gecodoc Pratiche alunni diversamente abili Gestione documento di valutazione Corrispondenza con le famiglie e deleghe alunni statistiche varie adempimenti Invalsi



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)
Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472
Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831
PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

		cedole librarie gestione e procedure per adozioni libri di testo Monitoraggi relativi agli alunni Organici Sostituzione d
Assistente Amm.vo Materia Ines	Area Personale Docenti	Convocazioni supplenti docenti , inserimento contratti al Sidi, relative comunicazioni Co Lavoro Ricostruzioni di carriera – progressioni di carriera e quant'altro rientra nella gestione ordinaria del Personale docente. Contratti a T. I., contratti a T. D. annuali e temporanei, contratti docenti di Religione ecc. Apertura e tenuta fascicoli personali elettronici su Programma Argo Personale. Gestione comunicazioni varie del Personale su SIDI-assegnaz. provvisorie , cessazioni ecc Gestione piattaforma SIDI relativa al trattamento economico fondamentale al Personale a T. D. Gestione domande inserimento III Fascia d'Istituto, controllo e convalida punteggio. Verifica punteggio supplenti docenti Produzione graduatorie Certificati di servizio Personale Docente
Assistente Amm.vo Miano Giovanna	Area Personale Docenti ATA	Pratiche cessazione dal servizio , cessazione per inabilità, causa di servizio ecc. Pratiche TFS, TFR, Espero Relativa gestione Passweb

		Collaborazione con l'ufficio personale per le Ricostruzioni di carriera Pratica ferie non godute Rapporti con l'INPS Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato Rilevazione scioperi
Assistente Amm.vo Buglisi Rosalia	Area Personale ATA Supporto Area Docenti	Convocazioni supplenti ATA e relativa gestione delle supplenze. Assunzione in servizio di tutto il Personale e relative comunicazioni a vari Uffici esterni. Apertura e tenuta fascicoli personali cartacei, trasmissione e richiesta fascicoli, richiesta notizie Gestione assenze personale e relativi decreti Rilevazioni assenze, rilevazioni varie e relativa trasmissione al Sidi Rilevazione annuale assenze L.104 su PerlaPA Gestione comunicazioni: USB-USP-MIUR Monitoraggi relativi alla gestione del personale Certificati di servizio Personale Ata Predisposizione elenchi vari Personale Verifica punteggio supplenti ATA Pratiche relative a formazione e aggiornamento Primo intervento per sostituzione Personale Ata assente
Assistente Amm.vo Ingegneri Santina	Area alunni Protocollo	Gestione fascicoli alunni, istanze e pratiche varie indirizzo musicale e contratti di comodato. Gestione viaggi d'istruzione: elenchi alunni e incarichi docenti accompagnatori gite. Sostituzione Ufficio Protocollo in caso di assenza

		Pratiche afferenti la sicurezza, incarichi ecc.
--	--	---

Si precisa che gli Assistenti Amministrativi se necessario devono essere in grado di operare in qualunque settore, sia in caso di assenza dei colleghi, sia per sopravvenute necessità al fine di garantire il corretto svolgimento delle funzioni istituzionali, consentire la puntuale realizzazione del P T O F e garantire le necessarie relazioni con l'utenza, con il personale ed il pubblico.

In base alle esigenze di funzionamento, inoltre, gli Assistenti Amministrativi che daranno la disponibilità effettueranno ore di servizio oltre l'orario d'obbligo, ogni qualvolta si renda necessario, su relativa autorizzazione.

In mancanza di disponibilità per coprire il servizio si ricorrerà alla turnazione in ordine alfabetico.

Le ore di servizio prestate in eccedenza all'orario d'obbligo, saranno retribuite a carico del fondo d'Istituto, nei limiti consentiti dalla disponibilità finanziaria. Esaurita tale disponibilità, saranno recuperate con riposo compensativo nelle giornate di chiusura prefestiva dell'Istituto, per permessi fruiti a domanda.

Si propone l'attribuzione dei seguenti incarichi ai titolari di seconda posizione economica:

Seconde posizioni economiche	Descrizione incarico
TORRE GIUSEPPINA	Sostituto del DSGA e responsabile uff. amm.vo
MATERIA INES	Coordinamento Ufficio Personale
BELLITTO ANGELA	Coordinamento Ufficio Didattica Scuola Primaria e Infanzia
TORRE GIOVANNI	Responsabile Ufficio Didattica Scuola Secondaria

ASSISTENTE TECNICO

Crisafulli Simone	Collaborazione con la segreteria e gli Insegnanti per l'utilizzo dei dispositivi informatici.	Orario di servizio dalle ore 7.30 alle ore 14.42 il mercoledì
--------------------------	---	---



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)
Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472
Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831
PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

COMPITI

1. Assistente tecnico

Svolge attività lavorative richiedenti specifica preparazione professionale e capacità di attuazione delle procedure quali, a titolo esemplificativo:

- la conduzione tecnica di laboratori, officine e reparti di lavorazione, garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- il supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche;
- la guida degli autoveicoli e la loro manutenzione ordinaria;
- l'assolvimento dei servizi esterni connessi con il proprio lavoro.

Collaboratori scolastici

<u>Sedi di servizio</u>	<u>Collaboratore Scolastico</u>
Scuola dell'Infanzia di Terme Centro	Palano Marilena
Scuola dell'Infanzia di Maceo	Materia Maria – Martorana Francesca
Scuola dell'Infanzia di S.Biagio	Mazzeo Caterina
Scuola dell'Infanzia di Vigliatore	Lombardo Caterina - Lenzo Giuseppa
Scuola dell'Infanzia di Falcone	Ferrara Sabrina – Bucolo Anna Lisa
Scuola dell'Infanzia di Oliveri	Bucolo Sebastiana
Scuola Primaria di Terme Centro	Mazzeo Santa
Scuola Primaria di Maceo	Catalfamo Carmelo- Spanò Bascio Patrizia
Scuola Primaria di S.Biagio	Pino Gabriella Grazia
Scuola Primaria di Vigliatore	Cattafi Natale
Scuola Primaria di Falcone	Accetta Andrea Michele – Accetta Bruno
Scuola Primaria di Belvedere	Russo Carolina
Scuola Primaria di Oliveri	Accetta Giuseppe
Scuola Secondaria Terme Vigliatore “ G. Galilei”	Abbate Venera — Munafò Carmelo – Torre Salvatore Recupero Cristofaro- ore 30 – Cutugno Giuseppina ore 06
Scuola Secondaria Vigliatore	Chiarello Pina
Scuola Secondaria Falcone	Carcione Terzio – Quattrocchi Francesco
Scuola Secondaria Oliveri	D'Amico Giuseppa
Sede centrale – Uffici	Tesauro Silvana Cutugno Giuseppina ore 11
Sede centrale – Portineria, Centralino e Palestra-Servizi esterni : Ufficio Postale ecc.	Puliafito Francesco



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472

Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831

PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

Sede Terme Centro – Uffici	Lenzo Giuseppa
Sede Terme Centro – Portineria, Centralino e Palestra	Cutugno Giuseppina

Servizi e Compiti dei Collaboratori scolastici:

servizi	compiti
Rapporti con gli alunni	Sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni in caso di momentanea assenza dell'insegnante. Funzione primaria del collaboratore è quella della <u>vigilanza</u> sugli allievi. A tale proposito devono essere segnalati al Dirigente Scolastico tutti i casi di indisciplina, pericolo, mancato rispetto degli orari, dei regolamenti e le classi scoperte. Nessun allievo deve sostare nei corridoi durante l'orario delle lezioni. Il servizio prevede la presenza al posto di lavoro e la sorveglianza nei locali contigui e visibili dallo stesso posto di lavoro oltre ad eventuali incarichi accessori quali: allarme, controllo chiavi e apertura / chiusura dei locali. La vigilanza prevede anche la segnalazione di atti vandalici che, se tempestiva, può permettere l'individuazione dei responsabili. Collaborazione in occasione del trasferimento di alunni dai locali scolastici ad altre sedi anche non scolastiche, palestre, laboratori, ivi comprese le visite guidate ed i viaggi di istruzione. Ausilio agli alunni portatori di handicap.
Sorveglianza generica dei locali	Apertura e chiusura dei locali scolastici. Accesso e movimento interno alunni e pubblico – portineria.
Pulizia di carattere materiale	Pulizia locali scolastici, spazi scoperti e arredi. Spostamento suppellettili. Per pulizia deve intendersi: Lavaggio pavimenti, zoccolino, banchi, lavagne, vetri, sedie, utilizzando i normali criteri per quanto riguarda ricambio d'acqua di lavaggio e uso dei prodotti di pulizia e disinfezione. Si raccomanda l'uso di tutte le protezioni necessarie per la prevenzione dei rischi connessi con il proprio lavoro.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)
Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472
Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831
PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

Particolari interventi non specialistici	Piccola manutenzione dei beni - centralino telefonico
Servizi esterni	Ufficio Postale, INPS, BANCA, altre scuole, INAIL, ecc.
Servizi custodia	Controllo e custodia dei locali scolastici – inserimento allarme – chiusura scuola e cancelli esterni.

SICUREZZA

Servizio di prevenzione e protezione

PLESSO Infanzia e Primaria TERME CENTRO e Uffici Amministrativi	
INCARICO	NOMINATIVO
Dirigente scolastico/suoi sostituti	Dott.ssa Laura Calabrò, 1° Docente collaboratore: Materia Francesca 2° Docente collaboratore: Fallo Marcello
Dsga/suo sostituto	Dott.ssa Rosaria Cavallaro A.A. Giuseppina Torre
RSPP (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione)	Prof.ssa Serenella Eros Catalano
ASPP	Prof. Fallo Marcello
RLS (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza)	A.A. Giuseppina Torre
Medico Competente	Dott. Messinò Alfredo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472

Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831

PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

Preposti	Ins. Corsaro Teresa (P.T. Infanzia) Ins. Palmitano Maria Pina (P.T. Primaria) Dsga Cavallaro Rosaria (P.1°)
Incaricati alla vigilanza sul divieto di fumo	Ins. Palmitano Maria Pina (P.T.) Dsga Cavallaro Rosaria (P.1°)
Addetti-coordinatori squadra d'emergenza Primo Soccorso (APS)	Dsga Cavallaro Rosaria (coordinatore) a.a. Torre Giuseppina (vice-coordinatore) a.a. Bellitto Angela (vice coordinatore)
Addetti-coordinatori squadra d'emergenza Prevenzione e Protezione/lotta antincendio-evacuazione (APP)	a.a. Torre Giovanni (coordinatore) a.a. Torre Giuseppina (vice-coordinatore) a.a. Bellitto Angela (vice-coordinatore) Ins. Ingegneri Gina

PLESSO INFANZIA FRAZ.MACEO	
INCARICO	NOMINATIVO
Dirigente scolastico/suoi sostituti	Dott.ssa Laura Calabrò, 1° Docente collaboratore: Materia Francesca 2° Docente collaboratore: Fallo Marcello
Dsga/suo sostituto	Dott.ssa Rosaria Cavallaro A.A. Giuseppina Torre
RSPP (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione)	Prof.ssa Serenella Eros Catalano
ASPP	Prof. Fallo Marcello
RLS (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza)	A.A. Giuseppina Torre
Medico Competente	Dott. Messinò Alfredo
Preposto/Responsabile di plesso	Ins. Cicciari Caterina



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472

Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831

PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

Incaricati alla vigilanza sul divieto di fumo	Ins. Puglisi Patrizia Ins. Pantè Fortunata C.S. Materia Maria e tutti i C.S. del plesso
Addetti-coordinatori squadra di emergenza Primo Soccorso (APS)	Ins. Pantè Fortunata (coordinatore) Ins. Puglisi Patrizia (vice-coordinatore) C.S. Materia Maria (vice-coordinatore) C.S. Martorana Francesca
Addetti-coordinatori squadra di emergenza Prevenzione e Protezione/lotta antincendio-evacuazione (APP)	Ins. Puglisi Patrizia (coordinatore) C.S. Materia Maria(vice-coordinatore) C.S. Martorana Francesca

PLESSO PRIMARIA MACEO	
INCARICO	NOMINATIVO
Dirigente scolastico/suoi sostituti	Dott.ssa Laura Calabrò, 1° Docente collaboratore: Materia Francesca 2° Docente collaboratore: Fallo Marcello
Dsga/suo sostituto	Dott.ssa Rosaria Cavallaro A.A. Giuseppina Torre
RSPP (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione)	Prof.ssa Serenella Eros Catalano
ASPP	Prof. Fallo Marcello
RLS (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza)	A.A. Giuseppina Torre
Medico Competente	Dott. Messinò Alfredo
Preposto/Responsabile di plesso	Ins. Maio Antonia



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472

Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831

PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

Incaricati alla vigilanza sul divieto di fumo	Ins. Maio Antonia C.S. Catalfamo Carmelo e tutti i C.S. del plesso
Addetti-coordinatori squadra di emergenza Primo Soccorso (APS)	C.S. Catalfamo Carmelo (coordinatore) C.S. Spanò Bascio Patrizia (vice- coordinatore)
Addetti-coordinatori squadra di emergenza Prevenzione e Protezione/lotta antincendio-evacuazione (APP)	C.S. Catalfamo Carmelo (coordinatore) Vice-coordinatori: C.S. Spanò Bascio Patrizia; Ins. Maio Antonia; Ins. Risica Francesca; Ins. Genovese Antonina; Ins. Munafò Angela; Ins. Aliberti Giuseppa

PLESSO SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO G.GALILEI	
INCARICO	NOMINATIVO
Dirigente scolastico/suoi sostituti	Dott.ssa Laura Calabrò, 1° Docente collaboratore: Materia Francesca 2° Docente collaboratore: Fallo Marcello
Dsga/suo sostituto	Dott.ssa Rosaria Cavallaro A.A. Giuseppina Torre
RSPP (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione)	Prof.ssa Serenella Eros Catalano
ASPP	Prof. Fallo Marcello
RLS (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza)	A.A. Giuseppina Torre
Medico Competente	Dott. Messinò Alfredo
Preposto/Responsabile di plesso	Prof. Da Campo Marilena



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472

Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831

PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

Incaricati alla vigilanza sul divieto di fumo	Prof. Da Campo Marilena C.S. Munafò Carmelo e tutti i C.S. del plesso
Addetti-coordinatori squadra di emergenza Primo Soccorso (APS)	C.S. Munafò Carmelo C.S. Torre Salvatore Prof. Da Campo Marilena
Addetti-coordinatori squadra di emergenza Prevenzione e Protezione/lotta antincendio-evacuazione (APP)	C.S. Torre Salvatore (coordinatore) Vice-coordinatori: C.S. Munafò Carmelo; C.S. Abbate Venera; Prof. Gangemi Sebastiano; Prof. Biondo Antonella; Prof. Da Campo Marilena

PLESSO INFANZIA E PRIMARIA S.BIAGIO	
INCARICO	NOMINATIVO
Dirigente scolastico	Dott.ssa Laura Calabrò 1° Docente collaboratore: Materia Francesca 2° Docente collaboratore: Fallo Marcello
Dsga/Suo sostituto	Dott.ssa Rosaria Cavallaro A.A. Giuseppina Torre
RSPP (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione)	Prof.ssa Serenella Eros Catalano
ASPP	Prof. Fallo Marcello
RLS (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza)	A.A. Giuseppina Torre
Medico Competente	Dott. Messinò Alfredo
Preposto/Responsabile di plesso	Ins.Tartivita Loredana (Primaria) Ins.Maio Sebastiana (Infanzia)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472

Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831

PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

Incaricati alla vigilanza sul divieto di fumo	Ins. Tartivita Loredana Ins. Maio Sebastiana C.S. Pino Gabriella e tutti i C.S. del plesso
Addetti-coordinatori squadra di emergenza Primo Soccorso (APS)	C.S. Pino Gabriella C.S. Mazzeo Caterina C.S. Catalfamo Carmelo
Addetti-coordinatori squadra di emergenza Prevenzione e Protezione/lotta antincendio-evacuazione (APP)	C.S. Pino Gabriella (coordinatore) Ins. Ingegneri Gina (vice-coordinatore) C.S. Mazzeo Caterina C.S. Catalfamo Carmelo

PLESSO INFANZIA FRAZ. VIGLIATORE	
INCARICO	NOMINATIVO
Dirigente scolastico/suoi sostituti	Dott.ssa Laura Calabrò, 1° Docente collaboratore: Materia Francesca 2° Docente collaboratore: Fallo Marcello
Dsga/suo sostituto	Dott.ssa Rosaria Cavallaro A.A. Giuseppina Torre
RSPP (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione)	Prof.ssa Serenella Eros Catalano
ASPP	Prof. Fallo Marcello
RLS (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza)	A.A. Giuseppina Torre
Medico Competente	Dott. Messinò Alfredo
Preposto/Responsabile di plesso	Ins. Aliquò Santa
Incaricati alla vigilanza sul divieto di fumo	Ins. Aliquò Santa Ins. Reale Rita C.S. Lombardo Caterina e tutti i C.S. del plesso



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472

Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831

PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

Addetti-coordinatori squadra di emergenza Primo Soccorso (APS)	Ins. Aliquò Santa (coordinatore) C.S. Lombardo Caterina (vice-coordinatore) C.S. Lenzo Giuseppa
Addetti-coordinatori squadra di emergenza Prevenzione e Protezione/lotta antincendio-evacuazione (APP)	Ins. Aliquò Santa (coordinatore) Ins. Reale Rita (vice-coordinatore) C.S. Lenzo Giuseppa

PLESSO PRIMARIA e SECONDARIA VIGLIATORE	
INCARICO	NOMINATIVO
Dirigente scolastico/suoi sostituti	Dott.ssa Laura Calabrò, 1° Docente collaboratore: Materia Francesca 2° Docente collaboratore: Fallo Marcello
Dsga/suo sostituto	Dott.ssa Rosaria Cavallaro A.A. Giuseppina Torre
RSPP (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione)	Prof.ssa Serenella Eros Catalano
ASPP	Prof. Fallo Marcello
RLS (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza)	A.A. Giuseppina Torre
Medico Competente	Dott. Messinò Alfredo
Preposto/Responsabile di plesso	Ins. Caravello Maria Pia (Primaria) Prof. Bucca Francesca (Secondaria)
Incaricati alla vigilanza sul divieto di fumo	Ins. Caravello Maria Pia C.S. Chiarello Pina e tutti i C.S. del plesso
Addetti-coordinatori squadra di emergenza Primo Soccorso (APS)	Ins. Caravello Maria Pia C.S. Chiarello Pina C.S. Cattafi Natale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472

Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831

PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

Addetti-coordinatori squadra di emergenza Prevenzione e Protezione/lotta antincendio-evacuazione (APP)	Ins. Mendolia Ersilia (coordinatore) Ins. La Macchia Anna Maria (vice- coordinatore) Prof. Cusmà Dovico Lupo Maria Lucia C.S. Cattafi Natale
---	--

PLESSO INFANZIA FALCONE	
INCARICO	NOMINATIVO
Dirigente scolastico	Dott.ssa Laura Calabrò
Dsga/Suo sostituto	Dott.ssa Rosaria Cavallaro A.A. Giuseppina Torre
RSPP (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione)	Prof.ssa Serenella Eros Catalano
ASPP	Prof.Fallo Marcello
RLS (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza)	A.A. Giuseppina Torre
Medico Competente	Dott.Messinò Alfredo
Preposto/Responsabile di plesso	Ins. Greco Vincenza
Incaricati alla vigilanza sul divieto di fumo	Ins. Greco Vincenza Ins.Squatrino Nunziata C.S. Ferrara Sabrina e tutti i C.S. del plesso
Addetti-coordinatori squadra di emergenza Primo Soccorso (APS)	Ins.Greco Vincenza Ins.Cambria Franca C.s. Ferrara Sabrina C.S. Bucolo Annalisa



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472

Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831

PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

Addetti-coordinatori squadra di emergenza Prevenzione e Protezione/lotta antincendio-evacuazione (APP)	Ins. Greco Vincenza (coordinatore) Ins. Cambria Franca (vice-coordinatore) C.s. Ferrara Sabrina C.S. Bucolo Annalisa
---	---

PLESSO PRIMARIA FALCONE	
INCARICO	NOMINATIVO
Dirigente scolastico/suoi sostituti	Dott.ssa Laura Calabrò, 1° Docente collaboratore: Materia Francesca 2° Docente collaboratore: Fallo Marcello
Dsga/suo sostituto	Dott.ssa Rosaria Cavallaro A.A. Giuseppina Torre
RSPP (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione)	Prof.ssa Serenella Eros Catalano
ASPP	Prof. Fallo Marcello
RLS (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza)	A.A. Giuseppina Torre
Medico Competente	Dott. Messinò Alfredo
Preposto/Responsabile di plesso	Ins. Caruso Rosetta (Primaria) Prof.Fallo Marcello (Secondaria)
Incaricati alla vigilanza sul divieto di fumo	C.s. Accetta Andrea Michele C.s. Carcione Terzio Vincenzo C.s. Quattrocchi Francesco Prof. Fallo Marcello Ins. Caruso Rosetta;
Addetti-coordinatori squadra di emergenza Primo Soccorso (APS)	C.s. Accetta Andrea Michele C.s. Quattrocchi Francesco Prof. Zuccarelli Federico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472

Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831

PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

Addetti-coordinatori squadra di emergenza Prevenzione e Protezione/lotta antincendio-evacuazione (APP)	C.s. Accetta Andrea Michele (coordinatore) C.s. Carcione Terzio Vincenzo (vice-coordinatore) Ins. Laudani Massimiliano Prof. Zuccarelli Federico Prof. Fallo Marcello
---	--

PLESSO PRIMARIA FRAZ.BELVEDERE - FALCONE	
INCARICO	NOMINATIVO
Dirigente scolastico/suoi sostituti	Dott.ssa Laura Calabrò, 1° Docente collaboratore: Materia Francesca 2° Docente collaboratore: Fallo Marcello
Dsga/suo sostituto	Dott.ssa Rosaria Cavallaro A.A. Giuseppina Torre
RSPP (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione)	Prof.ssa Serenella Eros Catalano
ASPP	Prof. Fallo Marcello
RLS (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza)	A.A. Giuseppina Torre
Medico Competente	Dott. Messinò Alfredo
Preposto/Responsabile di plesso	Ins. Floramo Paola C.S. Russo Carolina
Incaricati alla vigilanza sul divieto di fumo	Ins.Floramo Paola C.S. Russo Carolina e tutti i C.S. del plesso
Addetti-coordinatori squadra di emergenza Primo Soccorso (APS)	Ins. Floramo Paola C.S. Russo Carolina



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472

Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831

PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

Addetti-coordinatori squadra di emergenza Prevenzione e Protezione/lotta antincendio-evacuazione (APP)	Ins. Floramo Paola (coordinatore) Ins. Palana Anna Maria (vice- coordinatore) C.S. Russo Carolina
---	--

PLESSO INFANZIA OLIVERI	
INCARICO	NOMINATIVO
Dirigente scolastico/suoi sostituti	Dott.ssa Laura Calabrò, 1° Docente collaboratore: Materia Francesca 2° Docente collaboratore: Fallo Marcello
Dsga/suo sostituto	Dott.ssa Rosaria Cavallaro A.A. Giuseppina Torre
RSPP (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione)	Prof.ssa Serenella Eros Catalano
ASPP	Prof. Fallo Marcello
RLS (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza)	A.A. Giuseppina Torre
Medico Competente	Dott. Messinò Alfredo
Preposto/Responsabile di plesso	Ins. Cambria Concetta
Incaricati alla vigilanza sul divieto di fumo	Ins. Cambria Concetta C.S. Bucolo Sebastiana e tutti i C.S. del plesso
Addetti-coordinatori squadra di emergenza Primo Soccorso (APS)	Ins. Martelli Grazia Francesca Ins. Spina Nunziatina C.S. Accetta Giuseppe C.S. Bucolo Sebastiana



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472

Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831

PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

Addetti-coordinatori squadra di emergenza Prevenzione e Protezione/lotta antincendio-evacuazione (APP)	Ins. Ginevra Maria Luisa (coordinatore) C.S. Bucolo Sebastiana (vice-coordinatore) C.S. Accetta Giuseppe
PLESSO PRIMARIA e SECONDARIA OLIVERI	
INCARICO	NOMINATIVO
Dirigente scolastico/suoi sostituti	Dott.ssa Laura Calabrò, 1° Docente collaboratore: Materia Francesca 2° Docente collaboratore: Fallo Marcello
Dsga/suo sostituto	Dott.ssa Rosaria Cavallaro A.A. Giuseppina Torre
RSPP (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione)	Prof.ssa Serenella Eros Catalano
ASPP	Prof. Fallo Marcello
RLS (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza)	A.A. Giuseppina Torre
Medico Competente	Dott. Messinò Alfredo
Preposto/Responsabile di plesso	Ins. Trifiletti Maria (Primaria) Prof. Privitera Sandra (Secondaria)
Incaricati alla vigilanza sul divieto di fumo	Ins. Trifiletti Maria Prof. Privitera Sandra C.S. D'Amico Giuseppa e tutti i C.S. del plesso
Addetti-coordinatori squadra di emergenza Primo Soccorso (APS)	C.S. D'Amico Giuseppa C.S. Accetta Giuseppe Ins. La Spada Francesca Prof. Maio Francesca Prof. Zaccone Stefano



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472

Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831

PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

Addetti-coordinatori squadra di emergenza Prevenzione e Protezione/lotta antincendio-evacuazione (APP)	C.S. D'Amico Giuseppa (coordinatore) Prof. Privitera Sandra (vice-coordinatore) Prof. Fallo Marcello Ins. Trifiletti Maria C.S. Accetta Giuseppe
---	--

Compiti del Servizio di prevenzione e protezione:

Il Servizio di prevenzione e protezione si occupa del coordinamento a livello di plesso delle iniziative per la prevenzione e la sicurezza:

- stesura dei piani di evacuazione in accordo con il RSPP;
- elaborazione-coordinamento del curriculum della scuola per la formazione degli alunni dai 3 ai 14 anni sulle tematiche della prevenzione e della sicurezza e predisposizione del materiale per le attività didattiche nelle classi;
- segnalazione al D.S. di situazioni di pericolo;
- accordo con il D.S. e il RSPP per l'aggiornamento della valutazione dei rischi e controllo dell'effettuazione del Piano di interventi programmato dal RSPP.

Compiti Squadre di primo soccorso

- Intervenire prontamente nei casi di primo soccorso.
- Curare l'integrazione dei materiali contenuti nelle cassette di pronto soccorso, segnalando all'Ufficio di Segreteria gli acquisti da effettuare.

Compiti Squadre antincendio

- Valutare l'entità del pericolo.
- Verificare l'effettiva presenza di una situazione di emergenza.
- Intervenire In caso di incendio facilmente controllabile, in quanto addestrato all'uso degli estintori.
- Dare inizio alle procedure di evacuazione nel caso in cui l'incendio non sia controllabile, provvedendo immediatamente a divulgare l'allarme e avvisare i soccorsi.

RSPP- Responsabile del servizio di prevenzione e protezione

prof.SERENELLA CATALANO

Compiti:

- Individuare e valutare i fattori di rischio.
- Individuare ed elaborare idonee misure di sicurezza e prevenzione a tutela degli utenti.
- Curare l'organizzazione delle prove di evacuazione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)
Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472
Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831
PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

- Proporre programmi di informazione e di formazione per i lavoratori.

RLS- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:

A.A. TORRE GIUSEPPINA

Compiti:

- Partecipare attivamente all'attività del servizio prevenzione e protezione, riportando le problematiche riferite dai lavoratori
- Coordinare i rapporti fra il datore di lavoro e i lavoratori
- Accogliere istanze e segnalazioni dei lavoratori in materia di prevenzione e protezione

Medico competente

dott. ALFREDO MESSINO'

Compito:

- Sorveglianza sanitaria del personale esposto a rischi.

ASPP -addetto del servizio di prevenzione e protezione

prof. Marcello Fallo

Compito:

- Coadiuvare il RSPP
- Operare sul campo per implementare le misure di sicurezza

AREA COLLEGALE con compiti gestionali

Consiglio d'Istituto

Componente genitori

MILONE SALVATORE - <u>PRESIDENTE</u>
Anania Giuseppe
Scardino Francesca
Nasisi Cinzia
Bertolami Stefania
Genovese Tonino



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)
Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472
Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831
PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

Scolaro Valentina
Foti Domenico

Componente docenti

Materia Francesca
Maio Sebastiana
Tartivita Loredana
Gangemi Sebastiano
Isgrò Rosa Letizia
Imbesi Antonia Maria
Fallo Marcello
Biondo Antonella

Componente ATA -

Torre Giovanni
Torre Salvatore

Membro di Diritto

Dirigente Scolastico

Competenze:

- Approva il bilancio di previsione
- Definisce il limite massimo degli importi corrisposti dagli alunni per iniziative parascolastiche
- Delibera il conto consuntivo.
- Delibera all'accettazione e alla rinuncia di legati, eredità e donazioni;
- Delibera in merito ai contratti di alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti alla istituzione scolastica,
- Delibera in merito all'adesione a reti di istituzioni scolastiche e consorzi;
- Delibera sull'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno;
- Delibera in merito alla partecipazione delle istituzioni scolastiche ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)
Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472
Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831
PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

Giunta esecutiva

PRESIDENTE DSCALABRO' LAURA
SEGRETARIA DSGA CAVALLARO ROSARIA

componente genitori

Anania Giuseppe
Scolaro Valentina

componente docente

Isgrò Rosa Letizia

componente ATA

Torre Salvatore

Competenze:

- Predispone la relazione sul Programma annuale;
- Propone il Programma Annuale all'approvazione del Consiglio d'Istituto;
- Propone le modifiche al Programma annuale all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

Area collegiale con compiti relativi alla didattica

Collegio dei Docenti

INFANZIA A. S. 2024/2025

Cognome	Nome
ALIUQUO'	SANTA
BRIGANDI'	VENERA
BUEMI	ROSA MARIA TINDARA
CAMBRIA	CONCETTA
CAMBRIA	FRANCA
CICCIARI	CATERINA
CORSARO	TERESA
DE PASQUALE	LIDIA CARMELA ANNA
GINEVRA	MARIA LUISA
GRECO	VINCENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)
Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472
Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831
PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

LO PRESTI	TINDARA
MATERIA	MARIA CONCETTA
NAVARRA	CARMELA
PANTE'	FORTUNATA
PUGLISI	PATRIZIA
QUATTROCCHI	VENERA
RAO	ANNA MARIA
REALE	RITA
SABATO	MARINA
SQUATRITO	NUNZIATA
STROSCIO	ANTONINA
TORRE	ANTONIETTA

PRIMARIA A.S.2024-2025

Cognome	Nome
ACCETTA	GIUSEPPINA
ALESCI	VENERA
ALIBERTI	CARMELA
ALIBERTI	GIUSEPPA
ARICO'	ANNA MARIA
BARRESI	ANTONELLA
BRANCA	GIUSEPPINA
BUCCA	ALESSANDRO
BUGLISI	MARIAROSA
CARAVELLO	MARIA PIA
CARUSO	ROSETTA
CATANESI	MARIA
COPPOLINO	IRENE ENZA
CONTI SONIA	
CORTESE	MARIA CRISTINA
D'AMICO	LAURA FRANCESCA
DA CAMPO	ANGELA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472

Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831

PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

DA CAMPO	FRANCESCA
DI GIUSEPPE	PINA
DI PIETRO	CINZIA FINA
DONATO	SILVIA
FERRARA	EMANUELA
FERRARA	JONITA
FLORAMO	PAOLA
FUMIA	SILVIA
GENOVESE	ANTONINA
IANNELLO	LUIGIA
IMBESI	ANNA MARIA
IMBESI	ANTONIA MARIA
IMBESI	FRANCESCA FELICIA
IMBESI	MARIA
IMBESI	RITA
INGEGNERI	GINA
ISGRO'	ROSITA
LA MACCHIA	ANNA MARIA
LA MACCHIA	MARIA
LA MACCHIA	NUNZIA
LA SPADA	FRANCESCA
LAUDANI	MASSIMILIANO
LICCIARDO	BEATRICE ANNA
LO PRESTI	TINDARA
LOMBARDO	SIMONA
LUPICA CRISTO	FRANCESCA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472

Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831

PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

MAGRI'	CARMELA
MAIO	ANTONIA
MAIO	MARIA ROSA
MAIO	SEBASTIANA
MARTELLI	GRAZIA FRANCESCA
MATERIA	FRANCESCA
MAZZEO	MARIA ROSARIA
MENDOLIA	ERSILIA
MERCADANTE	GAETANO
MUNAFO'	ANGELA
MUNAFO'	MARIANO
MUNAFO'	VERONICA
PALANA	ANNA MARIA TINDARA
PALMITANO	MARIA PINA
PARATORE	SANTINA
PARATORE	SANTINA
PINTABONA	ANTONINA
PRESTI	MARIA LETIZIA
QUATTROCCHI	VENERA
RAVIDA'	MARIA
RECUPERO	GABRIELLA
RISICA	ANTONINA
RISICA	FRANCESCA
ROSSELLO	VINCENZA
SCARDINO	ANGELINA
STAITI	MARIA GRAZIA



Cognome	Nome
TARTIVITA	LOREDANA
TORRE	DOMENICA
TORTORICI	VERSILIA
TRAPANI	CINZIA ANNUNZIATA
TRIOLO	DELIA
TRISCARI BARBERI	GRAZIA
TRIFILETTI	MARIA
TRIMARCHI	MARIA

**SECONDIRIA I GRADO
A.S.2024-2025**

Cognome	Nome
AMATO	ORSOLA AGATA
BARRESI	ANGELA
BIONDO	ANTONELLA
BUCCA	FRANCESCA

CATALANO	SERENELLA EROS
CUSMA PICCIONE	MARISA
CUSMA' DOVICO LUPO	MARIA LUCIA
CUTRUPIA	DANIELA
DA CAMPO	MARILENA
DI STEFANO	ROSA DANIELA
FALLO	MARCELLO
FEMINO'	LUCIA
FRANCIA	SALVATORE
GANGEMI	SEBASTIANO
GIORDANO	CRISTINA



GERLANDO	ANTONINO
GIRASOLE	MARIA
GRILLO	MARIA RITA
ISGRO'	ROSA LETIZIA
LEMBO	ROSA
LISI	CLELIA GAETANA
LOMBARDO	IRENE
MAIO	FRANCESCA
MANULI	GIUSEPPA
MAUCERI	ANTONINO
MILIO	MAURIZIO
MIRABILE	ANNAMARIA
MIRABILE	DANIELE
MIRABILE	GAETANO
MOTTA	DANIELA
MUNAFO'	ANTONINA
PICCIONE	DAVIDE
PINTABONA	BASILIO
PIRRI	ADRIANA

Cognome	Nome
PRIVITERA	SANDRA
RECUPERO	ANTONIO DANIEL
ROSSELLO	MARIA
SAPORITO	ANTONINO
SORRENTI	SANTA
VIVIRITO	VINCENZA
ZACCONE	STEFANO
ZUCCARELLI	FEDERICO

Competenze:

- Ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'istituto. In particolare, cura la programmazione dell'azione educativa anche al fine di adeguare, nell'ambito degli ordinamenti della scuola stabiliti dallo Stato, i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare.
- Formula proposte al D.S. per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti, per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal consiglio □ d'istituto.
- Valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati, proponendo opportune misure per il miglioramento dell'attività scolastica.
- Provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i Consigli di Classe, e alla scelta dei sussidi didattici;
- Valuta e approva le iniziative riservate agli alunni (concorsi, borse di studio, proiezioni di film, rappresentazioni teatrali ecc.) proposte da Enti ed Associazioni pubbliche e private ed attinenti la sua competenza.
- Approva il Piano di formazione dei docenti.
- Programma e attiva le iniziative per il sostegno degli alunni diversamente abili e culturalmente svantaggiati.
- Elabora, sulla base dell'atto d'indirizzo del DS, il Piano dell'offerta formativa, e lo approva.

COMMISSIONI, GRUPPI DI LAVORO E FIGURE DI COORDINAMENTO

NIV GdL Nucleo Interno di Valutazione e Team di Miglioramento	- Dirigente scolastico - Docente 1° Collaboratore Ds (ins. Francesca Materia) SUPPORTO PIATTAFORMA SNV - Docente 2° Collaboratore Ds (prof. Marcello Fallo) - Docente 3° Collaboratore Ds (prof. Isgrò Letizia) - FS – Ptof e innovazione didattica (ins. Loredana Tartivita) - FS - Inclusione e Dispersione Scolastica (referente PEI): ins. Mariella Imbesi - FS – DSA/altri Bes (referente PDP): ins. Francesca Risica - FS -Orientamento e continuità (prof. Zaccone stefano) - FS – Internazionalizzazione della scuola (ins. D'Amico Laura)
Commissione Orario	REFERENTE- COORDINATORE Sc.Sec.I grado: prof. Isgrò Rosa Letizia Gdl: proff. Isgrò, Fallo, Zaccone, Cutropia REFERENTE-COORDINATORE Sc.Primaria: ins Annamaria Caravello REFERENTE-COORDINATORE Sc.Infanzia: ins. Maio Sebastiana
Commissione Visite-Viaggi	REFERENTE-COORDINATORE: prof. Stefano Zaccone Referente infanzia: ins. Maio Sebastiana Referente primaria: ins. Bucca Alessandro Referente secondaria: prof. Stefano Zaccone
Team Curricolo d'istituto/PTOF GDL revisione Curricolo d'Istituto, Regolamento d'Istituto, criteri di valutazione e ammissione alla classe successiva.	Gruppi di Lavoro a geometria variabile (GdL dei vari dipartimenti disciplinari, verticali o per classi parallele; GdL dei Responsabili di plesso) presieduti e coordinati dal dirigente scolastico/suoi delegati (coordinatori didattici dedicati), dai docenti FS o dai docenti designati dal Collegio docenti.
Team Invalsi Nazionale GdL correzione prove invalsi nazionali	- Docente 1° Collaboratore Ds (ins. Francesca Materia) - Docente 2° Collaboratore Ds (prof. Marcello Fallo) - Docente 3° Collaboratore Ds (prof. Isgrò Letizia) - Le cinque figure di FS (funzioni strumentali)
Team Invalsi prove standardizzate GdL supporto e coordinamento elaborazione prove standardizzate d'istituto tipologia invalsi	REFERENTI-COORDINATORI Sc.Sec. I grado - Prof. Da Campo Marilena ITA - Prof. Amato Orsola MAT - Prof. Biondo Antonella ING REFERENTI-COORDINATORI Sc. Primaria - Ins. Antonella Maio ITA - Ins. Emanuela Ferrara MAT - Ins. D'amico Laura
GOSP GdL Gruppo Operativo di supporto psicopedagogico (in breve GOSP)	- Dirigente scolastico - Docente 1° Collaboratore Ds (ins. Francesca Materia) - Docente 2° Collaboratore Ds (prof. Marcello Fallo) - FS – Ptof e innovazione didattica ins - FS - Inclusione e Dispersione Scolastica (referente PEI): ins. Mariella Imbesi - FS – DSA/altri Bes (referente PDP): ins. Francesca Risica - FS -Orientamento e continuità prof. Zaccone Stefano

	- REFERENTE BENESSERE: ins. Antonella Maio - OPT prof.Carmela Faliti
GLI	• Dirigente Scolastico dott.ssa Laura Calabrò • Docente con F.S. inclusione - Antonia Maria Imbesi • Docente Referente DSA/altri BES - Francesca Risica • Tutti i Docenti di sostegno • n.3 docenti curricolari: Prof.ssa Marilena Campo; Prof.ssa Letizia Isgrò e prof.Zaccone Stefano • n.1 Rappresentante personale ATA: Angela Bellitto • n.3 Rappresentanti dei genitori (uno per ogni ordine/grado scolastico): Miriam Conti, Annunziata Venuto, Maria La Spada • Rappresentanti dell'Area Politiche Sociali degli Enti locali di riferimento e dell'Azienda sanitaria locale: Torre Manuela, Toscano Carlo
GLO	- Dirigente scolastico - Docenti del Consiglio di classe - Genitori alunni interessati - Figure professionali specifiche interne ed esterne - Rappresentante dell'ATS - Eventuali esperti incaricati dalla famiglia e autorizzati dal DS
Team "Benessere" GdL Salute e Star bene	REFERENTE-COORDINATORE: Ins. Antonella Maio + docenti coordinatori di classe Gruppo di Lavoro a geometria variabile, in quanto può richiedere la presenza di membri del Gosp/Gli/Team antibullismo/ed.civica e legalità, la cui finalità è quella di implementare all'interno della scuola l'educazione socio-emotiva-relazionale ed affettiva, l'ed. alla gentilezza e al rispetto
Team "Ed. Civica e Legalità" GDL	REFERENTE-COORDINATORE: prof. Marilena Da campo + tutti i docenti responsabili di plesso. Gruppo di Lavoro a geometria variabile, in quanto può richiedere la presenza di membri del Gosp/Gli/Team antibullismo/Team Benessere

Team "Salute, sport e movimento fisico"	Prof.Daniela Di Stefano (referente salute secondaria) Ins. Bucca Alessandro (referente salute infanzia-primaria)
Team Antibullismo (GdL)	▪ Dirigente scolastico ▪ Docente 1° Collaboratore Ds (ins. Francesca Materia) ▪ Docente 2° Collaboratore Ds (prof. Marcello Fallo) ▪ Docente 3° Collaboratore Ds (prof. Rosa Letizia Isgrò) ▪ Docente referente per il contrasto al bullismo e cyberbullismo (Prof.ssa Marilena da Campo) ▪ Animatore Digitale e Referente e-policy d'Istituto (Prof. Gangemi Sebastiano)
Team per l'Emergenza (GdL)	▪ Dirigente scolastico ▪ Docente referente per il contrasto al bullismo e cyberbullismo (Prof.ssa Marilena da Campo) ▪ Docente coordinatore di classe/docenti del consiglio di classe
Tavolo permanente	▪ Componenti del Team Antibullismo

di monitoraggio per la prevenzione del bullismo e cyberbullismo (GdL)	▪ Presidente del Consiglio di Istituto in rappresentanza dei genitori ▪ Docenti Funzioni Strumentali per orientamento, il benessere e l'inclusione ▪ Docente referenti educazione civica ed educazione alla legalità
Team per l'innovazione digitale (GdL) in breve "Team Digitale" (commissione STEM)	▪ Dirigente Scolastico ▪ Direttore SGA ▪ N.1 Assistente Amministrativo ▪ N.1 Animatore Digitale (Referente e-policy d'Istituto) ▪ N.3 Docenti : ▪ Fallo Marcello ▪ Imbesi Maria ▪ Maio Sebastiana
Presidi di pronto soccorso digitale (presso i singoli plessi) in luogo dei responsabili di laboratorio	REFERENTE-COORDINATORE: - Prof. Sebastiano Gangemi : presidio infanzia-Primaria Maceo + Secondaria Galilei; - Ins. Imbesi Maria: presidio infanzia-Primaria Terme Centro - Prof.ssa Sandra Privitera: presidio infanzia-Primaria-Secondaria Oliveri - Prof.Fallo Marcello: presidio infanzia-Primaria-secondaria Falcone - Ins. Reale Rita: presidio infanzia-Primaria-Secondaria Vigliatore - Ins. Maio Sebastiana: presidio infanzia-Primaria S.Biagio
Team sicurezza (GdL)	▪ Dirigente Scolastico ▪ DSGA ▪ N.2 Assistenti Amministrativi (Giuseppe Puliafito e Santina Ingegneri) ▪ Rspp ▪ Aspp ▪ Medico competente
Presidi di pronto soccorso sicurezza (presso i singoli plessi)	Task force Tutti i docenti responsabili di plesso + N. 1 Collaboratore scolastico (ata) per plesso
Centro Sportivo Studentesco	Prof.Daniela Di Stefano (referente secondaria) Ins. Bucca Alessandro (referente infanzia-primaria) + tutti i docenti di educazione motoria

Funzionigramma

Nucleo di Valutazione d'Istituto:

Dott.ssa Calabrò Laura Dirigente Scolastico

Materia Francesca – I Collaboratore

Fallo Marcello – II Collaboratore

Isgrò Letizia –III Collaboratore

Imbesi Antonia Maria – FS

Risica Francesca – FS

Loredana Tartivita– FS

Zaccone Stefano – FS

D'Amico Laura – FS

Compito:

- Il NIV elabora il Rapporto di Autovalutazione della scuola e il Piano di miglioramento, sentito il Collegio dei Docenti.

Gruppi di Lavoro Operativi per l'integrazione

(GLO) composto da:

- Dirigente scolastico;
- docente di sostegno;
- team dei docenti contitolari/o del consiglio di classe;
- operatori e specialisti dell'ASL;
- genitori del bambino/studente

Compito:

- Contribuire all'elaborazione del Profilo Dinamico Funzionale (P.D.F.), del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e alla verifica del PEI per ogni alunno con disabilità;

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione

(GLI) composto da:

- Dirigente Scolastico dott.ssa Laura Calabrò
- Docente con F.S. inclusione - Antonia Maria Imbesi
- Docente Referente DSA/altri BES - Francesca Risica
- Tutti i Docenti di sostegno
- n.3 docenti curricolari: Prof.ssa Marilena Campo; Prof.ssa Letizia Isgrò e prof.Zaccone Stefano
- n.1 Rappresentante personale ATA: Angela Bellitto
- n.3 Rappresentanti dei genitori (uno per ogni ordine/grado scolastico): Miriam Conti, Annunziata Venuto, Maria La Spada
- Rappresentanti dell'Area Politiche Sociali degli Enti locali di riferimento e dell'Azienda sanitaria locale: Torre Manuela, Toscano Carlo

Compiti:

- Supportare il Collegio docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.
- In sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità; per realizzare il Piano di inclusione e il PEI, il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio.

**Gruppo Operativo di supporto
psicopedagogico (GOSP)**

Composto da:

- Dott.ssa Calabrò Laura - Dirigente scolastico
- Imbesi Antonia Maria
- Da Campo Marilena
- Materia Francesca

- Risica Francesca
- Zaccone Stefano

Compiti:

- Apertura all'ascolto di alunni, famiglie e docenti al fine di prevenire situazioni di disagio e a rischio dispersione.
- Disseminazione della cultura della prevenzione per promuovere il successo formativo di tutti e di ciascuno.
- Sostegno al lavoro dei docenti nell'intervento preventivo e di sostegno alle difficoltà di apprendimento.
- Favorire il coinvolgimento delle famiglie nell'azione educativa e migliorare la continuità educativa scuola/famiglia, anche elaborando proposte per l'informazione e la formazione.
- Raccordo con i docenti con funzioni di coordinatori dei C.d.C. .
- Promozione della costruzione di reti per l'ottimizzazione delle risorse territoriali esistenti
- Il monitoraggio sistematico del fenomeno della dispersione scolastica (evasioni, abbandoni, frequenze irregolari) e delle situazioni di disagio.
- Messa a punto e diffusione di materiali e buone pratiche, anche attraverso il sito istituzionale.
- Proposte di intervento in casi segnalati come problematici.
- Diffusione di strumenti utili all'individuazione precoce delle difficoltà di apprendimento (questionari-test standardizzati) e delle situazioni a rischio dispersione scolastica.
- Contatti con le risorse territoriali (servizi sociali, associazioni, Istituzioni, ASL) per eventuali azioni comuni ai fini della prevenzione e del recupero della dispersione scolastica.
- Messa a punto di strumenti per una rendicontazione ex ante ed ex post.
- Presa in carico della segnalazione, tramite dettagliata relazione del Dirigente scolastico\Consiglio di classe \ docente coordinatore.
- Registrazione degli interventi effettuati dalla scuola in una scheda sintetica che riassume quelli già messi in atto e individua attori e modalità della presa in carico diretta.

Commissione Viaggi d'Istruzione

composta da:

- Maio Sebastiana
- Bucca Alessandro
- Zaccone Stefano

Compiti:

- raccogliere le richieste generiche di organizzazione dei viaggi d'istruzione onde poter richiedere un primo preventivo di massima alle agenzie di viaggio;
- verificare la corretta compilazione dei moduli di domanda di realizzazione dei viaggi e gli avvenuti pagamenti delle quote dovute dagli studenti;
- indicare alla Presidenza le domande non conformi per tipo di richiesta, numero di alunni insufficiente, anomalie particolari nel
- versamento delle quote, rispetto delle scadenze, insufficiente numero di docenti accompagnatori;
- mantenere rapporti con i referenti in caso di necessità durante l'intero viaggio

Commissione Orario

composta da:

- Maio Sebastiana
- Caravello Maria Pia
- Fallo Marcello
- Isgrò Rosa Letizia
- Cutrupia Daniela
- Zaccone Stefano

Compiti:

- Formula l'orario delle lezioni, in considerazione esclusiva delle esigenze di qualità organizzativa del servizio scolastico e di efficace funzionamento didattico generale;
- Formula proposte di eventuale modifica orari di entrata e di uscita degli alunni;
- stesura scheda attività;
- redige gli orari;
- predispone i tabulati orari del personale docente;
- aggiorna in corso d'anno gli orari personale docente;
- Effettua il monitoraggio intermedio e finale dell'attività, con relazione finale;
- Supervisiona e coordina i progetti di utilizzo dell'organico di potenziamento (stesura scheda generale di progetto; procedure di monitoraggio intermedio e finale; relazioni di verifica intermedia e finale con proposte di miglioramenti per l'anno successivo)

Team per l'innovazione digitale

composto da:

- Dott.ssa Calabrò Laura- Dirigente Scolastico: Membro di diritto;
- Gangemi Sebastiano: Animatore Digitale
- Isgrò Rosa Letizia: Responsabile Biblioteca digitale (MLOL);
- Girasole Maria Docente
- Fallo Marcello
- Torre Giuseppina - Assistente Amministrativo
- Dott.ssa Cavallaro Rosaria - DSGA

Compiti:

- supportare e accompagnare adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola, affiancando l'Animatore il Dirigente e il Direttore dei Servizi Amministrativi (DSGA) nella progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale
- azioni di accompagnamento e di sostegno relative al Piano nazionale Scuola Digitale e al PNRR

Centro Sportivo Studentesco

Compiti:

- promuovere l'attività sportiva e riconoscerne le eccellenze
- sviluppare negli studenti una cultura sportiva;
- coinvolgere nelle attività sportive il maggior numero di alunni per favorire l'adozione di sani stili di vita
- realizzare momenti di confronto sportivo sia a livello di singola scuola, attraverso tornei interclasse, sia a livello territoriale, nelle discipline individuali e in quelle di squadra, rapportandosi eventualmente con gli istituti che insistono nello stesso distretto scolastico
- contribuire ad aumentarne il senso civico;

- ridurre le distanze che ancora esistono tra sport maschile e sport femminile

Presìdi di pronto soccorso digitale (presso i singoli plessi)- ex responsabili dei laboratori:

Compiti:

- Assicurare il buon funzionamento organizzativo delle dotazioni digitali del plesso/i;
- Raccogliere, valutare e trasmettere all'Ufficio di Dirigenza tutte le segnalazioni di malfunzionamento, disguidi, inosservanza delle norme al fine di attivare rapidamente tutte le azioni correttive e preventive necessarie;
- Costituire il referente privilegiato dei docenti, degli studenti, dei genitori del plesso e dei docenti responsabili delle Funzioni Strumentali, per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche.
- Coordinare l'orario di utilizzo dei docenti dei laboratori;
- Collaborare con il Direttore sga e con l'animatore digitale per la gestione e il buon funzionamento del laboratorio.

Presìdi di pronto soccorso sicurezza (presso i singoli plessi)

Compiti:

- Gestione "partecipata" della sicurezza a scuola: garantiscono che, in caso di pericolo (terremoto, incendio, fuga di gas), la reazione non sia dettata dal panico ma da una procedura prestabilita che riduce al minimo il rischio per gli studenti.

Responsabile Dispersione scolastica

- Materia Francesca

Compiti:

- Effettua la rilevazione mensile delle assenze degli alunni ai fini del monitoraggio della dispersione scolastica;
- Cura i rapporti scuola/famiglia per le problematiche legate alla frequenza irregolare, evasione, abbandono;
- Cura il raccordo con i docenti coordinatori dei consigli di classe/interclasse/intersezione;
- Partecipa alle iniziative formative promosse da soggetti qualificati legate al tema della dispersione;
- Coordina e pianifica gli interventi dell'Osservatorio della dispersione e degli EE.LL.;
- Produce una relazione finale sull'attività svolta

Compiti:

I docenti incaricati:

- avranno il compito di curare, in coerenza con la normativa vigente, i piani di lavoro e quanto discusso e deciso nell'ambito delle riunioni, far da tramite tra i docenti ed il Dirigente, per questioni didattiche e/o organizzative legate alla singola disciplina, raccogliere e coordinare le proposte di innovazione nell'ambito dell'area di competenza;
- lavoreranno in collaborazione costante con l'Ufficio di Dirigenza
- dovranno presiedere ogni riunione

- svolgeranno i compiti connessi con l'incarico assunto in orario non coincidente con i propri impegni di servizio

Responsabile Educazione alla Legalità

- Da Campo Marilena

Compiti:

- Coordinare ed organizzare tutte le attività, le partecipazioni ad incontri e seminari/conferenze inerenti all'educazione alla legalità
- Curare, in coerenza con la normativa vigente, i piani di lavoro e quanto discusso e deciso nell'ambito delle riunioni
- Far da tramite tra i docenti ed il Dirigente, per questioni didattiche e/o organizzative legate alla tematica della Legalità

Referente per le adozioni

- Imbesi Antonia Maria

Compiti:

- Raccogliere tutte quelle informazioni utili per garantire un corretto inserimento degli alunni, servendosi degli strumenti suggeriti nelle Linee di Indirizzo
- Durante la prima accoglienza precedente l'iscrizione portare a conoscenza della famiglia adottiva che contatta la scuola dei progetti inseriti nel PTOF, delle eventuali esperienze e conoscenze pregresse nel campo dell'adozione, delle risorse e degli strumenti disponibili volti a facilitare l'inserimento dei bambini e dei ragazzi che sono stati adottati.

Responsabile per l'Educazione civica, anti bullismo e cyberbullismo

- Da Campo Marilena

Compiti:

- Coordina le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti
- disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF;
- Favorisce l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione;
- Facilita lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari;
- Facilita la collaborazione interna tra i colleghi, al fine di concretizzare la trasversalità dell'insegnamento.
- Coordina le riunioni con i coordinatori dell'educazione civica per ciascuna classe e team pedagogico;
- Supera la formale "trasversalità" che tale insegnamento appartiene a tutti, ma non lo impartisce nessuno;
- Assicura e garantisce che tutti gli alunni, di tutte le classi possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'educazione civica;
- Registra, in occasione della valutazione intermedia, le attività svolte per singola classe con le indicazioni delle tematiche trattate e le indicazioni valutative circa la partecipazione e l'impegno di studio dei singoli studenti in vista della definizione della

- valutazione finale;
- Presenta, a conclusione dell'anno scolastico, al Collegio docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti e le eventuali "debolezze" e vuoti da colmare
- Cura il rapporto con l'Albo delle buone pratiche di educazione civica istituito presso il Ministero dell'istruzione avendo cura di inoltrare le migliori esperienze maturate in istituto al fine di condividere e contribuire a diffondere soluzioni organizzative ed
- esperienze di eccellenza;
- Informa gli insegnanti della eventuale presenza di casi di bullismo e di cyberbullismo;
- Convoca gli interessati per adottare misure di assistenza alla vittima e sanzioni e percorsi rieducativi per l'autore;
- Accoglie i genitori informandoli sulle azioni che la scuola può mettere in atto;
- Collabora a monitorare il percorso formativo dell'alunno;
- Collabora a curare il passaggio di informazioni tra i diversi gradi di scuola;
- Mette a disposizione la normativa esistente e i materiali di approfondimento;
- Promuove e pubblicizza iniziative di formazione;
- Supporta i docenti nella realizzazione di eventuali percorsi didattici personalizzati;
- Attiva momenti di riflessione e progettazione su modalità di accoglienza, approccio alla storia personale, su come parlare di bullismo e di cyberbullismo in classe e come affrontare le situazioni di difficoltà.
- Raccoglie e diffonde documentazione e buone pratiche;
- Sensibilizza i genitori e li coinvolge in attività formative;
- Partecipa ad iniziative promosse dal MIUR/USR..

Animatore Digitale

- Gangemi Sebastiano

Compiti:

L'animatore digitale avrà il compito di favorire il processo di digitalizzazione delle scuole nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano nazionale Scuola digitale. In particolare l'animatore digitale curerà:

1. **FORMAZIONE INTERNA:** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;
2. **COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di *workshop* e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
3. **CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.
4. **L'IMPULSO E L'INFRASTRUTTURA :**
 - delle attività di didattica a distanza e di didattica integrata della scuola con funzioni complementari con la didattica in presenza attraverso programmazione condivisa con il Collegio dei docenti
 - svolgere attività di formazione del personale.

- creare nuovi gruppi nella Console di amministrazione;
- gestire i membri dei gruppi creati nella Console di amministrazione;
- gestire le impostazioni di accesso del gruppo;
- eliminare gruppi dalla Console di amministrazione;
- visualizzare le unità organizzative;
- attivare o disattivare i servizi;
- cambiare le impostazioni e le autorizzazioni relative a un servizio;
- gestire le risorse del calendario;

5. Responsabile MLOL

- Gestire gli account MLOL
- Gestire i prestiti digitali
- Incentivare il gusto e l'abitudine alla lettura e supportare le attività didattiche curricolari attraverso testi di consultazioni e specifici per le diverse discipline
- Promuovere iniziative atte a favorire l'inserimento organico della Biblioteca Scolastica digitale all'interno delle varie attività della scuola

L'animatore digitale, inoltre, sarà destinatario di un percorso formativo ad hoc su tutti gli ambiti e le azioni del PNSD inteso a sviluppare le competenze e le capacità dell'animatore digitale nei suoi compiti principali (organizzazione della formazione interna, delle attività dirette a coinvolgere la comunità scolastica intera e individuazione di soluzioni innovative metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola).

L'animatore si trova a collaborare con l'intero staff della scuola, team per l'innovazione e in particolare con gruppi di lavoro, operatori della scuola, dirigente, DSGA, soggetti rilevanti, anche esterni alla scuola, che possono contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PNSD. Può, e dovrebbe, inoltre, coordinarsi con altri animatori digitali sul territorio, per la creazione di gruppi di lavoro specifici.

Responsabile del Debate

- Prof. Letizia Isgrò

Compiti:

- organizzare competizioni di debate non agonistiche all'interno dell'istituto
 - mantenere i contatti e assicurare la circolazione delle informazioni all'interno della Rete
 - promuovere e organizzare incontri e contatti tra la rete e interlocutori esterni
- curare la documentazione delle attività svolte e dei materiali prodotti

Referenti INVALSI

- Materia Francesca
- Isgrò Rosa Letizia

Compiti:

- Seguire lo scadenziario relativo agli adempimenti INVALSI
- scaricare ed elaborare i dati relativi alle prove Invalsi
- organizzazione e calendarizzazione delle prove della Scuola Secondaria I grado con somministrazione CBT
- Controllo materiale per prove Invalsi Primaria
- Organizzazione prove Invalsi Primaria

Comitato di valutazione dei docenti

Docenti: Fallo Marcello – Mercadante Gaetano – Maio Sebastiana

Genitori: Milone Salvatore – Maggio Giuseppa

Compiti:

- Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti.
- Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor.
- Valuta il servizio su richiesta del docente interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente.

Tutor docenti neoassunti : Torre Domenica – Mauceri Antonino