



Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)
Tel. 090 9781254 – Fax 090 9783472 - Cod. Meccanografico MEIC85700X – C.F. 83001910831
PEO: meic85700x@istruzione.it – PEC: meic85700x@pec.istruzione.it - Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it



Circolare n. 32

Terme Vigliatore, 26/09/2023

Al personale docente neoassunto
Alla Bachecca di Argo DidUp
Atti

Oggetto: Informazioni e primi adempimenti per i docenti neo-immessi in ruolo (in riferimento al D.M. M.I. 16/08/2022 n. 226)

Nel momento in cui si assume servizio in questa scuola, instaurando il rapporto di lavoro a tempo indeterminato quale docente, è dovere del Dirigente Scolastico fornire alcune informazioni importanti sullo status di pubblico dipendente (in particolare di docente) ed anche di porre in essere alcuni importanti adempimenti previsti dalla legge in questa delicata fase della carriera.

L'assunzione prevede, per la stabilizzazione del rapporto di lavoro, la conferma in ruolo a seguito del positivo superamento di un anno scolastico di prova e di formazione che come presupposto di validità richiede la prestazione nell'a.s. una certa durata di servizio e la partecipazione ad attività formative, più esattamente:

- a) 180 giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 per le attività didattiche;
- b) almeno 50 ore in attività di formazione che meglio saranno specificate in seguito.

Il percorso di formazione e periodo di prova annuale in servizio è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali con riferimento ai seguenti ambiti, propri della professione docente:

- a. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;

- d. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- e. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Il percorso di formazione e il periodo annuale di prova in servizio è altresì finalizzato ad accertare e verificare la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente, particolarmente negli ambiti di cui al comma 1, lettere a), b) e c) a tal fine significativi.

Ai fini della verifica di cui al comma 1, lettere a) e c), il dirigente scolastico garantisce la disponibilità per il docente in periodo di prova del piano triennale dell'offerta formativa, del rapporto di autovalutazione (RAV) e della documentazione tecnico-didattica relativa alle classi, ai corsi e agli insegnamenti di sua pertinenza, sulla cui base il docente in periodo di prova redige la propria programmazione annuale, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive e di sviluppo dei talenti gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica, la cui valutazione è parte integrante della procedura.

Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente in periodo di prova, entro il secondo mese dalla presa di servizio, traccia un primo **bilancio di competenze**, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor.

Il dirigente scolastico e il docente in periodo di prova, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni dell'istituzione scolastica, stabiliscono, un apposito **patto per lo sviluppo professionale**.

Preliminarmente, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e sss.mm.ii., si invita il personale docente neoimpresso a consultare sul sito www.ictermevigliatore.edu.it il Codice di comportamento, le cui disposizioni sono finalizzate ad assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico.

Inoltre, si informano i docenti neoimpressi che è loro dovere prendere conoscenza anche del Codice disciplinare, recante la tipologia delle infrazioni e delle relative sanzioni, definita dai contratti collettivi, che è pubblicato sul sito istituzionale di questa Amministrazione, ove è consultabile.

Infine, per quanto riguarda la dichiarazione dei servizi e la pratica pensionistica, previdenziale e di carriera, si invitano i docenti a rivolgersi per chiarimenti ed assistenza agli Uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica.

Si allega:

- D.M. M.I. 16/08/2022 n. 226

Il Dirigente scolastico
Dott. Domenico Maiuri
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993