



Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 – Fax 090 9783472 - Cod. Meccanografico MEIC85700X – C.F. 83001910831

PEO: meic85700x@istruzione.it – PEC: meic85700x@pec.istruzione.it - Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO - TERME VIGLIATORE-TERME VIGLIATORE
Prot. 0004709 del 13/03/2024
II (Uscita)

A tutto il Personale dell'IC Terme
Vigliatore

All'Albo della sede

Oggetto: Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) – Nomina della Commissione elettorale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. n. 234 del 05 dicembre 2023 recante “Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni” (O.M.);

VISTO l'art. 4 dell'O.M. che fissa al 7 maggio 2024 le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

VISTO l'articolo 16 dell'O.M. che disciplina la costituzione delle Commissioni elettorali presso ciascuna istituzione scolastica entro il quarantaseiesimo giorno antecedente a quello fissato per le votazioni;

NOMINA le SS.LL.

Componenti della Commissione Elettorale d'Istituto per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione che risulta pertanto così costituita :

1. Domenico Maiuri dirigente scolastico
2. Francesca Materia componente docenti
3. Rosalia Marguccio componente docenti
4. Giovanni Torre componente ATA
5. Giuseppina Torre componente ATA

La suddetta Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 16, comma 3) si insedia

il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione¹; di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale.

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

1. scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico²;
3. formazione degli elenchi degli elettori;
4. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi³
5. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce⁴;
8. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. nomina dei presidenti di seggio;
10. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
14. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Domenico Maiuri
*Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*

¹ Entro e non oltre il 23 marzo 2024.

² Entro tre giorni dall'insediamento e comunque non oltre il 26 marzo 2024.

³ Entro tre giorni dalla pubblicazione; L'esame dei ricorsi e/o dei reclami dovrà essere effettuato entro tre giorni dalla presentazione.

⁴ Entro il giorno 6 maggio 2024