



Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)  
Tel. 090 9781254 – Fax 090 9783472 - Cod. Meccanografico MEIC85700X – C.F. 83001910831  
PEO: meic85700x@istruzione.it – PEC: meic85700x@pec.istruzione.it - Sito WEB: [www.ictermevigliatore.edu.it](http://www.ictermevigliatore.edu.it)

Circ. n. 308

Terme Vigliatore, 04/05/2024

**Ai Docenti**

**Ai Genitori degli Alunni**

**Alla Docente FS Imbesi Antonia Maria**

**Al Personale ASACOM**

**Al Personale ATA**

**Al D.S.G.A.**

**Al Sito Web**

**Al Portale ARGO**

**OGGETTO: Riattivazione Servizio ASACOM**

Si comunica che da **lunedì 6 Maggio 2024** sarà riattivato il Servizio ASACOM a favore di quegli alunni disabili per i quali era stato precedentemente previsto.

Si sottolinea che la figura dell'assistente alla comunicazione viene utilizzata considerando la presenza a scuola dell'alunno, i permessi per le terapie e il monte orario specifico dei docenti.

Si invitano, pertanto, i Responsabili di plesso, i Docenti di sostegno, la docente FS Imbesi Antonia Maria a predisporre e consegnare, entro giorno 7 maggio 2024, i prospetti orari integrati Sostegno – ASACOM che, una volta autorizzati, saranno inviati tramite ARGO al Personale interessato.

Si ribadiscono, inoltre, le disposizioni già comunicate con la Circ. n.183 del 01/02/2024 e che, per comodità, si riportano qui di seguito.

Gli Operatori ASACOM dovranno compilare in ogni sua parte e firmare il registro presenze. Tale compilazione è requisito essenziale ai fini del controllo e della trasmissione da parte del Dirigente Scolastico alla Cooperativa Sociale delle attestazioni di firma degli operatori medesimi.

I responsabili di plesso sono delegati al controllo giornaliero del registro e ne certificano la veridicità con l'apposizione della firma in calce ad ogni singolo foglio.

I Responsabili di plesso sono delegati, inoltre, alla comparazione e al controllo delle firme sul "Registro firma operatori ASACOM e OSA" con quelle presentate dagli operatori nell'apposito modulo fornito dalla Cooperativa. Tali moduli saranno firmati prioritariamente dai Responsabili di plesso per essere successivamente sottoposti dagli Operatori alla firma del Dirigente.

Gli operatori sono tenuti al rigoroso segreto professionale per tutto ciò che attiene alle proprie mansioni e al rispetto della normativa sulla privacy; a tal fine si invitano a consultare l'apposita [sezione di amministrazione trasparente](#) sul sito dell'istituzione scolastica.

Si allega la modulistica da utilizzare

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Domenico Maiuri**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.l.g.s. n.39/1993*