

ISTITUTO COMPRENSIVO - TERME VIGLIATORE-TERME VIGLIATORE
Prot. 0006513 del 07/05/2025
VI-1 (Uscita)

All'Albo on line

Al sito web dell'istituto

Sez. Amministrazione Trasparente

ATTI del progetto

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI/ASSISTENTI AMMINISTRATIVI INTERNI COSTITUENTI LA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO A VALERE SUL PROGETTO**

"Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" TITOLO DEL PROGETTO: **DigTerme** CODICE PROGETTO: **M4C1I2.1-2023-1222-P-39660** C.U.P.: **F84D23006680006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21"

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n.3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione e, in particolare, l'art. 11 ("Codice unico di progetto degli investimenti pubblici), commi 1 e 2-bis;

VISTA la legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n.81 avente ad oggetto “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. ;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il CCNL Istruzione e Ricerca 2019/2021 sottoscritto il 18/1/2024;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n.33 recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il Decreto Assessoriale Regione Siciliana n. 7753 del 28/12/2018 recante “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell’Unione europea del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l’**apprendimento permanente** (2018/C 189/01);

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell’Unione europea del 22 maggio 2019 relativa ai sistemi di educazione e **cura di alta qualità** della prima infanzia (2019/C 189/02);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell’Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell’Italia e che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell’Italia (COM (2020) 512 final), di investire nell’apprendimento a distanza, nonché nell’infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti, anche rafforzando i percorsi didattici relativi alle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica);

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA in particolare, la linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell’ambito del PNRR, nonché di **milestone e target** degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTA la Risoluzione del Parlamento europeo del 10 giugno 2021 sulla promozione della **parità tra donne e uomini** in materia di istruzione e occupazione nel campo della scienza, della tecnologia, dell’ingegneria e della matematica (STEM) (2019/2164(INI));

VISTO il decreto legge del 6 novembre 2021, n.152 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la **prevenzione delle infiltrazioni mafiose**”;

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell’Unione europea del 28 novembre 2022 sui percorsi per il successo scolastico e che sostituisce la raccomandazione del Consiglio del 28 giugno 2011 sulle politiche di **riduzione dell’abbandono scolastico** (2022/C469/01);

VISTO l’accordo Ref. ARES(2021)7947180 del 22 dicembre 2021, recante “Recovery and Resilience facility – Operational arrangements between the European Commission and Italy”;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’**obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging)**, il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTO il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “**Do no significant harm**”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” ed in particolare l’articolo 17;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di **target e milestone** e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la Strategia per i diritti delle **persone con disabilità** 2021-2030 della Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”

“Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo **pari opportunità e parità di genere** in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

VISTO l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del MIM prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO l'Accordo di concessione prot. n° 4477 dell'11/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera n. 08 del 12/03/2024 con cui il Collegio dei Docenti ha approvato il Progetto

VISTA la delibera n. 09 del 14/03/2024 con cui il Consiglio di Istituto ha approvato il Progetto

VISTO il decreto di assunzione al Programma annuale prot. n.4970 del 18/03/2024

VISTO l'atto di Disseminazione prot. n. 17405 del 29 /11/2024

VISTO il Regolamento per la selezione di esperti/tutor (personale interno ed esterno) approvato con delibera n.2 del Consiglio di Istituto del 25/09/2024 nel quale sono stabiliti criteri di selezione;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTA la necessità di individuare docenti /assistenti amministrativi interni in qualità di componenti delle COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

EMANA

il presente avviso pubblico per la selezione e il reclutamento delle seguenti figure:

n.8 docenti e n.2 assistenti amministrativi interni componenti della Comunità di Pratiche per la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 TITOLO DEL PROGETTO: **DigTerme** CODICE PROGETTO: **M4C1I2.1-2023-1222-P-39660** C.U.P.: **F84D23006680006**

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è volto alla selezione comparativa, attraverso la valutazione dei CV, delle seguenti figure professionali a cui conferire incarico individuale:

Ruolo	n° figure richieste	n.ore pro-capite	Tipologia attività
Componente della comunità di pratiche	10 (n.8 docenti e n.2 assistenti amministrativi)	33	In presenza

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di **34,00 euro/ora** omnicomprensivi lordo stato.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate, saranno applicati oneri e ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il corrispettivo sarà erogato a conclusione dell'incarico sulla base dei finanziamenti erogati dagli organi competenti. Il compenso potrà subire una rimodulazione anche in pejus sulla base di eventuali rimodulazioni di budget dall'Amministrazione di Gestione legate al raggiungimento parziale degli obiettivi o agli altri casi di specie previsti.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire **prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:**

promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

Sono previsti, altresì, i seguenti compiti:

1. Svolgere le tematiche e le attività dei percorsi entro il **10/09/2025**, secondo il calendario/cronoprogramma predisposto dal Project manager;
2. Individuare con il Project manager le aree tematiche in cui suddividere il percorso;
3. Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
4. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
6. Rendicontare periodicamente al Project manager l'avanzamento dei percorsi;
7. Condividere periodicamente con il Project manager i risultati raggiunti;
8. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
9. Alimentare la piattaforma di avanzamento;
10. Redigere il time-sheet e la relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;
11. Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
12. Rispettare le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08).

ART. 2 – REQUISITI GENERALI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'Avviso possiedano i seguenti requisiti:
 - la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - il godimento dei diritti civili e politici;

- l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non si trovino in situazioni di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- Non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Siano in possesso di titoli accademici o di studio, competenze, esperienze professionali nelle discipline richieste dall'intervento del presente Avviso.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopra elencati requisiti generali di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. Questa amministrazione si riserva di effettuare le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 3 - CRITERI DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di **componente della comunità di pratiche** si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi che verranno assegnati secondo i **criteri di selezione riportati nella tabella di valutazione dell'allegato B del presente Avviso, che ne costituisce parte sostanziale ed integrante**.

ART. 4 PRESENTAZIONE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, redatta sull'**allegato A**, deve essere corredata da:

- **allegato B – scheda di autovalutazione titoli**, debitamente compilata, datata e firmata;
 - **Allegato C - dichiarazione di insussistenza di incompatibilità** debitamente datata e firmata, **in separato file PDF**;
 - **Allegato D** - Autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel CV;
 - **Allegato E** - Informativa al trattamento dati personali;
 - **Allegato F** – Dichiarazione Aggiuntiva
 - **CV** redatto in formato europeo e debitamente datato e firmato, **in separato file PDF**;
 - **copia firmata di un documento di identità** in corso di validità;
- e deve pervenire, **entro e non oltre il 14/05/2025** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo meic85700x@pec.istruzione.it.

In oggetto si deve inserire la seguente dicitura: **“Candidatura a componente della comunità di pratiche per l'apprendimento PNRR DM66/2023”**

Il Curriculum Vitae **deve essere numerato** su ogni titolo per cui si richiede l'attribuzione di punteggio; i suddetti numeri, poi, devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) istanza non corredata dagli allegati e dalla documentazione richiesta;
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 5) Omissione di data e firma, anche di una sola firma, sulla documentazione richiesta;
- 6) Curriculum vitae non numerato, secondo l'**art. 4**;
- 7) Scheda di autovalutazione titoli non riportante gli stessi numeri segnati sul curriculum, secondo l'**art. 4**;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;

La scheda di autovalutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di selezione, ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

ART. 6 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso;
3. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione comparativa dei CC.VV. dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
5. Nel caso di parità di punteggio tra candidati avrà la priorità il personale anagraficamente più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio;
6. Verranno redatte due graduatorie:
 - n° 1 graduatoria per docenti interni
 - n° 1 graduatoria per assistenti amministrativi interni
7. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della scuola: www.ictermevigliatore.edu.it
8. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione;
9. In osservanza del principio di trasparenza, rotazione, pari opportunità e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.
10. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva; i reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda, da parte della Commissione

11. di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.
12. Trascorso il termine di 5 giorni ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e sarà pubblicata in forma "definitiva" sul sito web dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione dell'incarico e la stipula di lettere di incarico/contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro 24 ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

ART. 7 – ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

1. A seguito dell'individuazione dei **componenti della comunità di pratiche** il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico.
2. Il Dirigente scolastico attribuirà gli incarichi in base al numero di istanze pervenute; si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, di attribuire agli aspiranti più incarichi inerenti lo specifico ruolo richiesto, in accordo con le parti.
3. In caso di candidature ritenute valide e strettamente sufficienti a coprire gli incarichi previsti, ovvero in qualsiasi altro caso motivato dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione diretta dell'incarico.
4. Il Dirigente scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
5. La lettera d'incarico/contratto sarà stipulata anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica
7. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
8. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione, fissato **entro e non oltre il 10.09.2025**.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto comprensivo di Terme Vigliatore e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della presente selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante, come specificato nell'allegato F- Informativa per il trattamento dei dati
2. Titolare del trattamento è il l'I.C. TERME VIGLIATORE nella persona del legale rappresentante pro-tempore. Il Titolare ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati "Data Protection Officer" (o "DPO" o "RPD"), come specificato nell'allegato F- Informativa per il trattamento dei dati .

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il legale rappresentante pro-tempore dell'I.C. Terme Vigliatore, nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Laura Calabrò.

ART. 10 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente avviso con i relativi allegati e le graduatorie provvisorie e definitive vengono pubblicati all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica, rinvenibile al seguente link: www.ictermevigliatore.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

ART. 11 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando in qualsiasi momento e di fornire ogni eventuale altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Laura Calabrò

Firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Sono allegati e parti integranti del presente Avviso pubblico:

- Allegato A - Modello di istanza di partecipazione
- Allegato B - Scheda di autovalutazione componenti comunità di pratiche
- Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e/o di conflitto interessi
- Allegato D - Autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel CV
- Allegato E - Informativa al trattamento dati personali;
- Allegato F – Dichiarazione Aggiuntiva