



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472

Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831

PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

All'Assistente Amministrativo BELLITTO ANGELA

- **DSGA**
- **Sito/Progetti ed eventi/ PNRR**
- **Amministrazione**
- **Trasparente/Bandi di**
- **contratti e gare**
- **Albo**

ISTITUTO COMPRENSIVO - TERME VIGLIATORE-TERME VIGLIATORE
Prot. 0007963 del 29/05/2025
VI (Uscita)

OGGETTO: *Lettera d'incarico - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Comunità di pratiche per l'apprendimento del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*

TITOLO DEL PROGETTO: DigTerme

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-39660

C.U.P.: F84D23006680006

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo Terme Vigliatore attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*;

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti **TUTOR** per la formazione **del personale scolastico – transizione digitale – D.M. 66/2023** finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO: che il docente in indirizzo è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO: il decreto di incarico prot. n° 7951 del 29/05/2025;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA LAURA CALABRO' INDIVIDUA QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - 1302-ATT-947-E-2 – "Componente Comunità di pratiche per l'apprendimento del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)":
all'Assistente Amministrativo

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Cognome e Nome	BELLITTO ANGELA
Codice fiscale/ Partita IVA	
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

	B	C	D	E
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente
DM 66 COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO	33	34,00	1.122,00	845,51
TOTALE	33		1.122,00	845,51



- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- d) Qualora nell'edizione non si dovesse raggiungere il numero minimo di studenti partecipanti alle attività di formazione, riferito al numero minimo di attestati che dovrà essere rilasciato al termine del percorso, nessun importo verrà riconosciuto;
- e) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- f) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- g) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto;
- h) l'accettazione dell'incarico comporta l'accettazione esplicita delle clausole di decadenza e/o revoca di cui all'articolo 3 del decreto di incarico.

Ruolo di figura professionale DOCENTE "Componente Comunità di pratiche per l'apprendimento del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)":

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti: promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

Sono previsti, altresì, i seguenti compiti:

1. Svolgere le tematiche e le attività dei percorsi entro il 10/09/2025, secondo il calendario/cronoprogramma predisposto dal Project manager;
2. Individuare con il Project manager le aree tematiche in cui suddividere il percorso;
3. Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
4. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
6. Rendicontare periodicamente al Project manager l'avanzamento dei percorsi;
7. Condividere periodicamente con il Project manager i risultati raggiunti;



8. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
9. Alimentare la piattaforma di avanzamento;
10. Redigere il time-sheet e la relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;
11. Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
12. Rispettare le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08).

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Laura Calabrò

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse

Assistente Amministrativo
Giuseppina Torre



Elenco firmatari

Angela Bellitto

Firma Per Accettazione

Firma