



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472

Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831

PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Al Docente Tutor MOTTA DANIELA

- **DSGA**
- **Sito/Progetti ed eventi/ PNRR**
- **Amministrazione**
- **Trasparente/Bandi di**
- **contratti e gare**
- **Albo**

ISTITUTO COMPRENSIVO - TERME VIGLIATORE-TERME VIGLIATORE
Prot. 0008134 del 03/06/2025
VII (Uscita)

OGGETTO: *Lettera d'incarico - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*

TITOLO DEL PROGETTO: **DigTerme**

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-39660

C.U.P.: F84D23006680006

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo Terme Vigliatore attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*;

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti **TUTOR** per la formazione **del personale scolastico – transizione digitale – D.M. 66/2023** finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

VISTA la richiesta della Prof.ssa Isgrò Rosa Letizia di rinuncia all'incarico prot. 1313;

VISTA la disponibilità della Prof.ssa Motta Daniela ad assumere l'incarico a partire da 03/06/2025;

DATO ATTO: che il docente in indirizzo è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO: il decreto di incarico prot. n°1168 del 28/01/2025;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA LAURA CALABRO' INDIVIDUA QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO - TUTOR 1302-ATT-945-E-4-PERSONALE UFFICI- PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE - Percorsi formativi coerenti con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2: il Docente

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Cognome e Nome	MOTTA DANIELA
Codice fiscale/ Partita IVA	
Qualifica	DOCENTE

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

	B	C	D	E
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente
TUTOR EDIZIONE 4 LABORATORIO FASE 1	30	34,00	1.020,00	768,65
TOTALE	30		1.020,00	768,65



- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- d) Qualora nell'edizione non si dovesse raggiungere il numero minimo di studenti partecipanti alle attività di formazione, riferito al numero minimo di attestati che dovrà essere rilasciato al termine del percorso, nessun importo verrà riconosciuto;
- e) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- f) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- g) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto;
- h) l'accettazione dell'incarico comporta l'accettazione esplicita delle clausole di decadenza e/o revoca di cui all'articolo 3 del decreto di incarico.

Ruolo di figura professionale TUTOR

Predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

Ha cura di annotare nella piattaforma le presenze dei partecipanti;

Monitora la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;

Collabora con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;

Svolge le attività entro il 10/09/2025, secondo il calendario/cronoprogramma predisposto dal Dirigente Scolastico, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro il 10/09/2025.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Laura Calabrò**

Assistente Amministrativo
Giuseppina Torre

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse



Elenco firmatari

Daniela Motta

Firma Per Accettazione

Firma