

Circ. n. 37 del 17/10/2025

Ai Docenti
Ai Genitori degli Alunni Scuola dell'Infanzia Oliveri e Falcone
AI DSGA
Al Personale ATA
Al sito web
Al Portale ARGO

Oggetto: Avvio servizio mensa esterna Scuola dell'Infanzia Oliveri e Falcone

Si comunica che da **Lunedì 20 Ottobre 2025** nella Scuola dell'Infanzia di Oliveri e Falcone avrà inizio la mensa con la Ditta privata "Pastificio Nonna Rosa s.n.c.", incaricata dai genitori in collaborazione con i rispettivi Comuni di Oliveri e Falcone.

L'erogazione del servizio avverrà in ottemperanza a quanto previsto dal "Regolamento Tempo-ricreazione e Tempo –mensa" dell'Istituto.

La consumazione del pasto avverrà tramite posate riutilizzabili che i genitori forniranno ai propri figli al mattino e che avranno cura di lavarle e igienizzarle al proprio domicilio e riportate il giorno seguente. Non verrà consentito l'uso di posate di plastica mono-uso (quelle in bioplastica, oltre ad essere appuntite, si spezzano facilmente); i bimbi metteranno nello zainetto un contenitore con posate di plastica infrangibili e di dimensioni adatte alle loro manine, ovvero un cucchiaino e una forchetta con punte arrotondate.

Il pasto sarà consegnato dalla Ditta **alle ore 12.00 a Falcone e alle ore 12.20 a Oliveri** e durante la mensa il Personale scolastico sarà coadiuvato dal Personale comunale, condividendo procedure e modalità, ciascuno in base alle competenze del proprio ruolo.

Per la consumazione del **pasto a casa** (solo se sussistono oggettive necessità personali), i bambini devono essere prelevati e riaccompagnati a scuola all'inizio e alla fine della fascia oraria del tempo-mensa come di seguito indicato (per non interrompere l'assistenza ai bambini che stanno mangiando):

SCUOLA	USCITA PRANZO	RIENTRO PRANZO
Falcone	Ore 12.00	Ore 13.00
Oliveri	Ore 12.20	Ore 13.20

Alle **12.50**, è garantita l'uscita dei bambini che eccezionalmente non faranno il pomeriggio. È necessario far firmare i vari permessi di uscita/rientro ai genitori o delegati.

Si dispone che i Collaboratori scolastici provvedano alla sanificazione degli ambienti sia prima che dopo l'utilizzo a sala refettorio.

Si allega, inoltre, foglio presenze giornaliero.

Un saluto
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Laura Calabrò

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993