

Circ. n.30 del 07/10/2025

A tutti i Docenti
Alle Famiglie
Al Personale ATA
Al DSGA
Al sito web
Al Portale ARGO

Oggetto: Compilazione PEI (Modello vigente) e consegna PEI e verbali GLO

Con riferimento all'oggetto, si raccomanda di:

1. Inserire il FOGLIO FIRME di approvazione del PEI dopo la sezione n.10 (sez. 9 per Infanzia) del FORMATO PEI in adozione;
2. Sbarrare le sezioni n.11 e n.12 non compilate in questa fase di PEI INIZIALE
3. I docenti di sostegno prenderanno appuntamento con la famiglia per la firma di entrambi i genitori sul documento, nel foglio firme preposto. L'eventuale genitore non presente e impossibilitato ad apporre firma autografa negli immediati giorni successivi, dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di presa visione e approvazione del PEI, con allegata fotocopia del documento di identità.
4. Sarà cura del singolo docente di sostegno scannerizzare solo la pagina delle firme ed allegarla al PEI in formato file. Ottenuto un unico file word comprendente PEI e scanner della pagina con la tabella di approvazione con le firme, il docente provvederà a convertire il file in Pdf.
5. Entro 2 giorni dall'approvazione del PEI, il docente di sostegno deve inviare in segreteria tramite posta elettronica il PEI ed il relativo verbale del GLO (con OGGETTO: "PEI INIZIALE 2025-2026 ALUNNO/A CLASSE/SCUOLA....."). Entro lo stesso termine di 2 giorni, il docente di sostegno deve inserire il PEI e il VERBALE del GLO nell'apposita sezione del REGISTRO ELETTRONICO (Didattica – Programmazione didattica) in modalità RISERVATA e in condivisione esclusivamente con il Team Docente.
6. Nessuna sezione del formato del PEI può essere cancellata; se non viene compilata si deve semplicemente sbarrare.

7. I genitori possono richiedere copia dei documenti di cui sopra, presentando formale richiesta c/o la segreteria didattica.

Si allegano i format PEI vigenti per i 3 ordini di scuola completi di foglio firma del GLO richiesto:

- Allegato 1 PEI Scuola dell'Infanzia
- Allegato 2 PEI Scuola Primaria
- Allegato 3 PEI Scuola Secondaria I grado
- Allegato 4 Mod. Dichiarazione genitori di presa visione e approvazione PEI

Un saluto
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Laura Calabrò

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993