



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)
Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472
Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831
PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - TERME VIGLIATORE-TERME VIGLIATORE
Prot. 0014010 del 23/10/2025
VI (Uscita)

All'interessata
All'Albo
Sito-A.T
Agli atti-Fascicolo Progetto

OGG. LETTERA DI INCARICO DIREZIONE AMMINISTRATIVA/CONTABILE

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-322

Titolo del progetto: "Orientarsi per Crescere" CUP: F54D25002930007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO: il proprio decreto di incarico prot. n° 14008 del 23/10/2025 e le relative premesse;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare un responsabile per le attività di Direzione amministrativa contabile dell'intero progetto;

VISTA la disponibilità dell'interessata;

CONFERISCE

incarico di direzione amministrativa contabile del progetto Codice ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-322 Titolo "Orientarsi per Crescere" CUP: F54D25002930007

L'incarico è conferito per un massimo di 150 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della lettera di incarico fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/12/2026.

Il compenso è stabilito in € 20.35 lordo dipendente come da CCNL per le ore eccedenti il normale orario di servizio. Il compenso totale delle ore assegnate è pari ad € 4051,00 lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

Le ore prestate al di fuori dell'orario di servizio saranno documentate con firma in apposito time sheet.

I compiti previsti sono i seguenti:

- interagire con Dirigente scolastico e team di progettazione
- seguire e perseguire gli obiettivi di progetto
- realizzare la documentazione amministrativo-contabile di progetto
- gestire la piattaforma di progetto
- esecuzione delle procedure di selezione e affidamento

- a) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- b) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto.
- c) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- d) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Laura Calabrò

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse