



TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)
Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472
Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831
PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

All. 14 del Regolamento Interno d'Istituto (Allegato al PTOF vigente)

Regolamento viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite didattiche e viaggi connessi ad attività sportiva



Approvato dal C.I. del 10/10/2023
Aggiornato dal C.I. del 27/11/2025

Art. 1 – Principi generali in coerenza con la Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni

La scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di: lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico- artistico; partecipazione ad attività teatrali; partecipazione ad attività o gare sportive; partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale; partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali; partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche.

I viaggi d'istruzione e le uscite didattiche costituiscono iniziative complementari alle attività curriculari della scuola, pertanto non possono avere finalità meramente ricreative o di evasione dagli impegni scolastici, ma devono tendere a precisi scopi sul piano sia didattico culturale, sia su quello dell'educazione alla salute e allo sport. Tali iniziative dovranno inserirsi nello spirito e nelle attività programmate dal Collegio dei Docenti e dai Consigli di Classe e di interclasse. Esse, inoltre, devono contribuire a migliorare il livello di socializzazione tra studenti e docenti, in una dimensione diversa dal normale svolgimento della vita scolastica. Per quanto non previsto nel presente regolamento fanno fede le normative generali in vigore.

Art. 2 – Definizioni

Si intendono per:

1. **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e dei comuni limitrofi (presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico artistico, parchi naturali, ecc.);
2. **VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune (presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, ecc.);
3. **VIAGGI DI ISTRUZIONE/INTEGRAZIONE CULTURALE ANCHE CONNESSI AD ATTIVITÀ' SPORTIVA:** trattasi di viaggi di durata maggiore o uguale ad un giorno finalizzati ad una migliore conoscenza dell'Italia nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali, sportivi, e dell'Europa nei suoi aspetti economici, sociali, artistici e linguistici.

Art. 3 – Campo di applicazione/Destinatari

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Terme Vigliatore" e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

I viaggi d'istruzione vanno approvati dal Consiglio di Classe/interclasse/intersezione ad integrazione della normale programmazione didattico-culturale curriculare.

Art. 4 – Organi competenti Consiglio di intersezione /interclasse /classe

La proposta del "Piano annuale Viaggi d'istruzione e Visite Guidate" viene elaborata dalla Commissione Viaggi d'Istituto, sulla base di sondaggi interni effettuati con famiglie e con i Consigli di classe/interclasse/intersezione, e in base alle disponibilità date dai docenti accompagnatori e all'indicazione della quota di alunni partecipanti, calcolata in modo orientativo, utilizzando i dati del sondaggio/consultazione di cui sopra, a meno che non si possa procedere direttamente con una pre-adesione sulla base di un costo presunto (con versamento di quota di anticipo).

Tale proposta si definisce normalmente nel primo Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione, completo della componente genitore (dopo le elezioni dei rappresentanti di classe).

Entro il mese di novembre di ogni anno il Collegio Docenti ed il Consiglio di Istituto esaminano il "Piano Viaggi d'istruzione e Visite Guidate" (che raccoglie le varie proposte), ne verificano la coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e, se lo approvano, il Piano diventa parte integrante e sostanziale del Ptof.

I docenti organizzatori della Commissione Viaggi devono cooperare con la Dirigenza e la Segreteria alla compilazione di tutti i documenti necessari alla prenotazione di visite e viaggi d'istruzione, quindi consegnarli in segreteria affinché siano protocollati e sottoposti alla firma del Dirigente Scolastico per tutti i successivi adempimenti.

Richieste di autorizzazione incomplete o prive della documentazione suindicata o in ritardo rispetto ai tempi stabiliti non saranno prese in considerazione.

Visite guidate presentate in periodi successivi a quelli stabiliti saranno autorizzate solo in casi definiti eccezionali, come eventi non prevedibili, sopravvenuti e di forte valenza didattica, quali:

una mostra o fiera, una gara sportiva o di altra natura, un convegno o una conferenza, uno spettacolo, una visita agli Organismi Statali, eventi, cioè, che non possono essere previsti con largo anticipo, che vanno colti rapidamente e di cui la programmazione della data è indipendente dalla personale volontà.

Per la partecipazione a visite, uscite, viaggi é obbligatoria l'autorizzazione dei genitori. Nella prima parte dell'anno, nei mesi di settembre-ottobre-novembre sono consentite uscite didattiche/visite guidate sul territorio nelle more che venga approvato il "Piano Viaggi", purché vi sia un nesso con il piano dell'Offerta formativa: le famiglie vengono informate tempestivamente ed esprimono il consenso e l'autorizzazione scritta alla partecipazione del figlio.

Tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo, la Scuola o altra sede prestabilita

Art. 5 - Durata delle uscite e delle visite e periodi di effettuazione

Considerata la necessità di garantire il completo svolgimento dei programmi di insegnamento, si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti:

- Le classi dell'Infanzia potranno effettuare uscite didattiche sul territorio solo in orario scolastico;
- Le classi della Primaria potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno;
- Le classi I, II e III della Secondaria di primo grado potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno e potranno effettuare un viaggio di istruzione di 2 o più giorni;
- Non possono essere effettuati viaggi negli ultimi trenta giorni di scuola ed in coincidenza della fine del quadrimestre, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (scambi, visite in ambienti naturalistici o presso enti istituzionali). Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici ecc.).

Art. 6 - Modulistica

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione, alle uscite didattiche ed alle visite guidate, dovranno compilare la modulistica aggiornata predisposta dall'istituto e pubblicata con circolare interna e sul sito web istituzionale.

Art. 7 - Accompagnatori

Gli accompagnatori degli alunni sono i docenti della classe che diano la propria disponibilità, il Dirigente (o i suoi collaboratori) e gli ATA; questi ultimi possono fungere solo di supporto al docente per particolari motivi organizzativi ma non possono sostituirlo nel numero previsto. E' opportuno evitare che uno stesso Docente effettui più di due Viaggi d'Istruzione nell'arco dell'Anno Scolastico. Il DS deve garantire l'alternanza dei docenti accompagnatori per evitare che siano sempre gli stessi ad accompagnare gli alunni e ad assentarsi dalle lezioni; verificata l'indisponibilità di altri docenti (anche per il ruolo di capo-gruppo) per la predetta alternanza, sarà valutata l'opportunità di non autorizzare lo svolgimento dell'uscite o del viaggio.

Il numero di accompagnatori dovrà essere almeno uno ogni 15 alunni per la scuola primaria e secondaria; per la scuola dell'infanzia è opportuno che gli accompagnatori siano tutti i docenti della sezione.

Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori o il Dirigente o un suo delegato funge da capo-gruppo. Il **capo-gruppo** garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità, consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico (se non partecipante) ogni volta si renda opportuno o necessario.

Il **capo-gruppo** stabilisce la turnazione degli accompagnatori per la vigilanza notturna degli studenti, avendo cura che vi sia almeno un accompagnatore in ogni piano in cui vengono alloggiati gli studenti.

Ogni accompagnatore deve impegnarsi per iscritto a partecipare al viaggio assumendosi l'obbligo della vigilanza. Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore si provvederà per quanto possibile alla sua sostituzione. Il numero di accompagnatori è aumentato di un'unità in presenza di alunni diversamente abili, preferibilmente da docenti di sostegno della classe o da altro docente, secondo la valutazione caso per caso del Dirigente Scolastico. Per quel che riguarda gli assistenti educativi nel caso di alunni diversamente abili non autonomi potranno anch'essi partecipare all'uscita/visita/viaggio in qualità di accompagnatori.

Il Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione, in situazioni particolari, qualora lo ritenesse opportuno ha piena facoltà di predisporre e richiedere ogni altra misura di sostegno e, precisamente:

1. la presenza, durante il viaggio/visita/uscita, di un genitore o di altra figura di fiducia, indicato e incaricato dalla famiglia;
2. la dichiarazione certificata da parte del medico curante di problemi di salute che richiedano la presenza del genitore per la somministrazione di medicinali.

In mancanza dei requisiti ai punti 1. e 2. la Scuola non è in condizione di assumersi la responsabilità di far partecipare l'alunno, al viaggio/visita/uscita.

Tra i docenti accompagnatori, per ogni viaggio/visita/uscita, potrà essere individuato un Capogruppo per curare nei dettagli il programma, prenotare visite, prendere contatto con le Guide turistiche.

La partecipazione alle uscite/visite/viaggi rimane limitata agli alunni e al personale scolastico. Non possono partecipare né parenti né conoscenti sia di alunni sia di accompagnatori, fatta eccezione per alunni in situazioni particolari per cui è richiesta la presenza di un familiare o di altra persona incaricata. Questi parteciperà a proprie spese e solleva l'Istituto da ogni responsabilità, garantendo di essere coperto dalla necessaria assicurazione contro gli infortuni. La partecipazione di familiari o accompagnatori specializzati per alunni diversamente abili è sempre consentita.

E' possibile la partecipazione dei genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia, che parteciperanno a proprie spese, sollevando l'Istituto da ogni responsabilità e dovranno essere coperti dalla necessaria assicurazione contro gli infortuni.

Art. 8 - Regole di comportamento durante il viaggio

Il comportamento degli alunni, in qualunque momento del viaggio, dovrà essere sempre corretto e controllato e improntato al rispetto dei compagni e di tutte le persone che si incontrano nel viaggio. L'alunno deve attenersi alle istruzioni impartite dagli insegnanti accompagnatori per poter garantire la completa riuscita del programma. Particolare attenzione dovrà essere fatta alla puntualità. I docenti accompagnatori, a loro volta, assicureranno la scrupolosa vigilanza indistintamente di tutti gli alunni partecipanti durante la durata dell'intero viaggio.

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi o dei singoli alunni a successivi viaggi d'istruzione.

Comportamento da tenere sulla nave

Rimanere seduti al proprio posto e non disturbare i passeggeri alzando la voce.

Per andare in bagno chiedere sempre l'autorizzazione agli insegnanti accompagnatori.

Comportamento da tenere sul pullman

Rimanere sempre seduti al proprio posto.

Non arrecare danni ai sedili.

Non spruzzare profumi, o altre sostanze che possono causare fastidio agli altri e all'autista.

Non consumare pasti e bevande all'interno del pullman.

Buttare negli appositi cestini i rifiuti e prima di scendere dal pullman controllare che lo spazio che è stato occupato risulti pulito.

Comportamento da tenere durante gli itinerari a piedi

Camminare in fila di due o massimo tre.

Attenersi alle istruzioni fornite dagli insegnanti accompagnatori e/o guide.

Non allontanarsi assolutamente dal gruppo senza autorizzazione.

Tenere sempre con sé un block notes e una penna per prendere appunti, nonché il materiale fornito dai docenti.

Comportamento da tenere in albergo

Massimo silenzio quando si entra in albergo.

Mantenere sempre un comportamento rispettoso verso i clienti dell'albergo.

Prima dei pasti lavarsi minimo le mani e a tavola mantenere un comportamento corretto.

Non alzarsi assolutamente da tavola prima che finiscano di mangiare tutti gli altri e comunque non alzarsi senza l'autorizzazione degli insegnanti.

Nelle stanze assegnate agli alunni non sono consentiti schiamazzi.

Gli alunni, una volta ritirati nelle camere loro assegnate, non possono assolutamente uscire e non devono arrecare disturbo agli ospiti dell'albergo.

Alle 23,00 ci si ritira nelle proprie stanze per riposare: è essenziale dormire per un congruo numero di ore al fine di affrontare con attenzione e vigilanza la giornata seguente.

Queste norme sono adottate nell'esclusivo interesse della tutela dell'integrità fisica degli allievi. Qualora non vengano rispettate una o più norme, dopo un primo richiamo verbale, si procederà ad informare tempestivamente la famiglia e ad applicare le disposizioni del regolamento di disciplina.

In viaggio

Gli insegnanti accompagnatori, durante il viaggio, devono preoccuparsi di:

- Controllare che il pullman sia confortevole e non presenti problemi evidenti (finestrini rotti, impianto di riscaldamento non funzionante, ecc);
- Assicurarci che l'autista non superi i limiti di velocità;
- Richiedere il rispetto dell'obbligo di sosta durante il viaggio, come previsto dalla legge e in base alle emergenze.

In albergo

Gli insegnanti accompagnatori sono tenuti a:

- Controllare le camere all'arrivo in albergo, che siano funzionanti e che non ci sia nulla di rotto o mancante, o che vi siano oggetti pericolosi (es. coltelli);
- Prendere visione del piano di evacuazione e delle vie di fuga, della pulizia negli ambienti, della dislocazione delle camere degli alunni;
- Prendere accordi sugli orari delle prime colazioni, sveglie, cene ed uscite notturne degli alunni, con il personale dell'hotel.

Indicazioni per gli studenti

Gli alunni devono avere cura di:

- Preparare un bagaglio comodo ed adeguato alla stagione, alle situazioni climatiche e ai mezzi di trasporto utilizzati;
- Indicare eventuali allergie a farmaci o particolari problemi sanitari.
- Avere sempre con sé il numero di telefono dell'hotel, o dei docenti accompagnatori, oltre che conoscere il programma.
- Essere provvisti del documento d'identità valido e della tessera sanitaria.

Indicazioni per i docenti

È compito del docente organizzatore fornire agli alunni:

- Istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio.
- Il materiale necessario per non perdersi (telefono, piantine, luoghi di ritrovo).
- Informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare.

È compito dei docenti accompagnatori controllare:

- che la salita e discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato;
- che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli;
- che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica stradale specifica.
- il gruppo di accompagnatori deve avere il nome e il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile in Agenzia o delle guide presenti durante il viaggio.

Art. 9 - Aspetti finanziari

I costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico degli studenti.

Per quanto riguarda i viaggi di più giorni, la somma da versare sarà ripartita in due o tre rate (a seconda dell'ammontare dell'importo totale); verrà richiesto un **anticipo del 30%** della quota prevista complessiva del viaggio dopo aver determinato il **numero dei partecipanti che dovrà essere pari al 50% + 1 della classe**.

Si conviene inoltre di creare un **fondo di emergenza** da assegnare al Capocomitiva per ogni imprevisto che dovesse verificarsi durante il viaggio. Per alimentare tale fondo è richiesto alle famiglie un contributo del 2% in più sul costo del viaggio (es. su un totale di 600€ le famiglie pagheranno 612€). La somma eventualmente residua sarà incamerata dalla scuola come contributo volontario. Tanto l'anticipo, quanto le somme successive verranno versati tramite PagoPA.

La successiva rinuncia al viaggio non comporta la restituzione dell'anticipo già versato.

Per quanto riguarda le visite guidate di un solo giorno, la quota di partecipazione verrà versata sempre tramite PagoPA., in unica soluzione.

La mancanza anche di un solo pagamento, entro i termini indicati, sul totale degli alunni partecipanti che hanno già consegnato il modulo di adesione, comporterà l'annullamento dell'attività per tutte le classi interessate.

Le eventuali rinunce, dopo l'approvazione del progetto, devono avere carattere eccezionale ed essere motivate. Le rinunce che intervengano dopo che è stato stipulato il contatto con l'Agenzia comportano il pagamento delle penali previste.

Sarà cura della Segreteria scolastica controllare i versamenti attraverso PagoPA mentre il docente coordinatore di classe raccoglie le autorizzazioni dei genitori e le consegna all'ufficio di segreteria, corredate del relativo elenco degli alunni partecipanti.

La scadenza che verrà data per ogni viaggio è tassativa, pena l'esclusione.

Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie. La stessa normativa invita ad individuare mete non eccessivamente distanti dalla scuola di partenza proprio per evitare costi eccessivi.

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni: **non è consentita gestione extra bilancio.**

L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa compete al Dirigente Scolastico e al Direttore SGA..

La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi, deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di economicità, senza tuttavia trascurare la buona qualità dei servizi stessi.

Art. 10 - Trasporti

Nel caso ci si avvalga di agenzie di viaggio è necessario rivolgersi a strutture in possesso di licenza di categoria A-B e di una Ditta di autotrasporto che produca tutta la documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla C.M. 291 prot. n. 1261 comma 9.8 del 14/10/1992 in relazione all'automezzo usato nonché quant'altro richiesto dalle vigenti norme e leggi. Dagli adempimenti di cui sopra sono esclusi i trasporti effettuati con scuolabus comunali. Il numero dei partecipanti all'uscita/visita/viaggio (alunni e accompagnatori) nel caso questa si effettui a mezzo pullman, non deve eccedere il numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente si impegna all'osservanza delle vigenti norme e leggi inerenti viaggi/visite/uscite.

Art. 11 - Normativa di riferimento

Questo regolamento è formulato in accordo con i principi del piano dell'Offerta Formativa della scuola, ai sensi:

- della C.M. n. 291 del 14/10/1992 (testo unico sui viaggi d'istruzione);
- della C.M. n. 623 del 02/10/1996 (normativa base in tema di turismo scolastico);
- della Nota MIUR n. 1385 del 2009;
- della Nota MIUR n. 674 del 2016;
- della Nota MIUR 22/01/2019, prot. n. 265;
- Nota MIM n.7254 del 24/09/2025 - Viaggi istruzione - Indicazioni operative as 2025-2026
- NOTA ANAC del 22.09.2025 - Fiavet Turismo scolastico_ Riscontro
- NOTA ANAC del 07/10/25
- NOTA MIM AOODPPR.REGISTRO UFFICIALE(U).0008524 DEL 07-11-2025

e dei seguenti atti normativi:

- DPR n. 275/1999: "Autonomia delle Istituzioni Scolastiche".
- DPR n.156 del 09/04/1999: "Attività integrative nelle istituzioni scolastiche".
- D.lgs n. 165 del 30/03/2001: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche".
- Legge 107 del 2015.
- D.I. n. 129 del 2018.
- CCNL 2016-18.

Art. 12 - Validità

Il presente Regolamento è in vigore a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali competenti.