

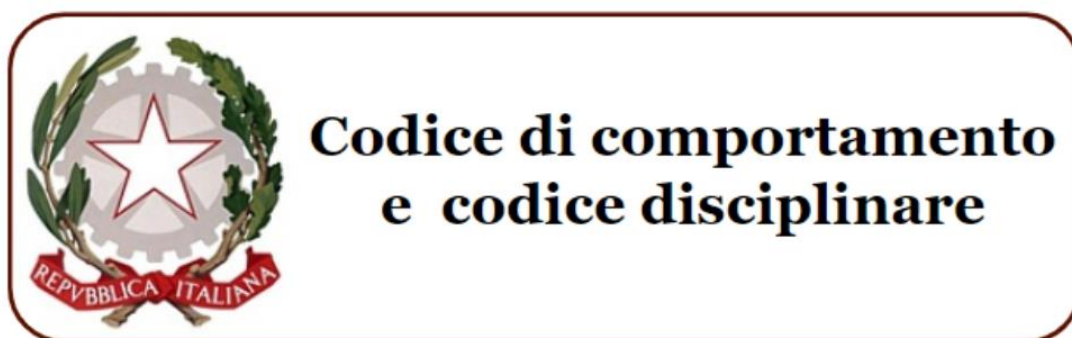


TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)
Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472
Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831
PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

All. 8 del Regolamento Interno d'Istituto (Allegato al PTOF vigente) Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici



Aggiornato dal C.I. del 27/11/2025

Art. 1: Osservanza dei Codici di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e dei Codici disciplinari

Il personale scolastico è soggetto al vigente Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e del Ministero dell'Istruzione e del Merito, nonché al Codice disciplinare vigente. Il dipendente pubblico è un garante della legalità e del buon andamento della PA, tenuto a rispettare regole severe che regolano non solo l'orario di lavoro, ma ogni aspetto della sua condotta, anche privata, per non compromettere l'immagine e l'efficacia dell'istituzione.

1. **Campo di Applicazione:** tutto il personale scolastico dell'Istituto è soggetto al vigente Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e del Ministero dell'Istruzione e del Merito, nonché al Codice disciplinare vigente.
2. **Riferimento ai Codici Nazionali:** Il personale è tenuto all'osservanza del:
 - **Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici** (DPR n. 62/2013 e successive modifiche, incluso il DPR n. 81/2023).
 - **Codice di Comportamento Integrativo del Ministero dell'Istruzione e del Merito** (DM n. 105/2022), che integra e specifica il Codice dei dipendenti pubblici.
 - **Codice Disciplinare per il Personale Docente e ATA** (contenuto nel D.Lgs. n. 297/1994 e in successivi CCNL)
 - La **normativa di riferimento** pubblicata sul sito web istituzionale d'Istituto.
3. **Pubblicità e Accessibilità:** La pubblicazione sul sito istituzionale del Codice di Comportamento dell'amministrazione e del codice disciplinare, recante l'indicazione delle

infrazioni e relative sanzioni, **equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro**"

- La normativa di riferimento è permanentemente pubblicata sul sito web istituzionale dell'IC Terme Vigliatore, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella sezione "Le carte della scuola" alla voce "Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e Codice disciplinare".
 - La ratio della obbligatorietà di affissione/ pubblicazione sul sito web della scuola (comma 2 del nuovo art. 55, come sostituito dall'art.68 del d.lgs. n. 150 del 2009) è da ricercare nella necessità che sia assicurata a tutti lavoratori la conoscenza del sistema delle regole dell'organizzazione di appartenenza affinché abbiano consapevolezza della responsabilità perseguibile sul piano disciplinare per le eventuali violazioni. Per costante e consolidata giurisprudenza, l'affissione/ pubblicazione sul sito web della scuola è imprescindibile e propedeutica ai fini della corretta attivazione dei procedimenti disciplinari e dell'irrogazione delle sanzioni.
4. **Doveri Specifici:** Fatte salve le disposizioni dei Codici e della normativa pubblicata sul sito web della scuola, il personale docente è tenuto in particolare a:
- Garantire la **massima vigilanza** sugli alunni, sia in aula che negli spazi comuni (intervalli, spostamenti), secondo gli orari, le procedure interne della scuola e le disposizioni specifiche del Piano Annuale di Inclusione (PAI), del Piano Annuale delle Attività (PAA) e del Regolamento interno d'Istituto. Le disposizioni interne indicano le norme di comportamento del personale scolastico relative ad aspetti specifici della vita scolastica dell'istituto, che non sono dettagliati nei codici nazionali (ad esempio, le modalità di vigilanza durante l'intervallo, l'uso delle attrezzature o le relazioni con le famiglie).
 - Mantenere un comportamento improntato alla **lealtà istituzionale** e alla **collaborazione** con la Dirigenza, i colleghi e le famiglie.
 - Osservare il **segreto d'ufficio** su fatti e notizie apprese in ragione del proprio servizio, e la **normativa sulla protezione dei dati (GDPR)**, trattando solo i dati necessari per le funzioni istituzionali, evitando la diffusione di informazioni riservate (anche su colleghi o cittadini) e consultando solo gli atti autorizzati, prevenendo la dispersione e custodendo i dati con cura, anche dopo la cessazione del servizio. **La P.A. deve bilanciare trasparenza e privacy**, pubblicando solo dati aggregati o specifici per legge, non quelli individuali sensibili.
 - Osservare un comportamento etico che salvaguardi l'immagine dell'Istituto scolastico, usando mezzi istituzionali solo per lavoro, evitando conflitti d'interesse, e rispettando i principi di imparzialità, trasparenza, correttezza, efficienza, e cortesia, con specifiche regole sull'uso di social media e strumenti informatici per evitare danni reputazionali e divulgazioni non autorizzate.