



Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)
Tel. 090 9781254 – Fax 090 9783472 - Cod. Meccanografico MEIC85700X – C.F. 83001910831
PEO: meic85700x@istruzione.it – PEC: meic85700x@pec.istruzione.it - Sito WEB:
www.ictermevigliatore.edu.it

Circolare n.121 del 16/01/2025

Ai Sigg Docenti
Ai Sigg. Genitori
Al Personale ATA
Al D.S.G.A.
Al Sito Web
Al Portale Argo

OGGETTO: Calendario prove di evacuazione degli edifici scolastici, modulistica e adempimenti in materia di sicurezza

Si comunica che, nell'ambito degli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro a partire da Lunedì 19 Gennaio 2026, sarà effettuata una prova di evacuazione antincendio in ciascun plesso scolastico, con l'assistenza del R.S.P.P. dell'Istituto Ing. Serenella Catalano, secondo il seguente calendario:

DATA	PLESSO SCOLASTICO
Lunedì 19 Gennaio 2026	Scuola secondaria Oliveri (plesso Lyceum)
	Scuola primaria Oliveri
	Infanzia Oliveri
	Scuole Primaria e secondaria Falcone
Martedì 20 Gennaio 2026	Scuola Primaria Belvedere
	Scuola Infanzia Falcone
	Scuola Infanzia Maceo
	Scuole Infanzia e Primaria San Biagio
	Scuola Infanzia Vigliatore
	Scuole Primaria e Secondaria Vigliatore
Venerdì 23 Gennaio 2026	Scuola Primaria Maceo
	Scuola Secondaria Galilei
	Scuole Infanzia e Primaria Terme Centro, Dirigenza ed Uffici
	Amministrativi

Si rammenta che:

- Il segnale di evacuazione verrà dato tramite il suono continuo e prolungato della campanella;
- La classe, accompagnata dal docente in servizio, utilizzando la metodologia aprifila/chiudi-fila, raggiungerà il punto di raccolta indicata sulle planimetrie;

- La classe si dirigerà verso l'uscita di emergenza senza indugi, ordinatamente e con calma senza creare allarmismo o confusione, spingere, gridare e/o correre;
- Il docente porterà con sé il registro della classe con l'elenco degli alunni e il plico contenente due moduli di evacuazione e una penna.
- Al termine dell'esercitazione, i docenti compileranno i moduli di evacuazione e li consegneranno al RSPP.
- Terminata la procedura un suono indicherà la fine dell'emergenza e gli alunni, accompagnati dal docente, faranno ritorno, con ordine, nelle rispettive classi.
- I collaboratori scolastici presenti coopereranno nella diramazione dell'ordine di evacuazione, spalancando le porte delle uscite di emergenza per facilitare l'esodo e verificando che le zone di loro pertinenza siano state interamente evacuate.

I docenti dei singoli plessi sono invitati ad attendere l'arrivo del RSPP anche nel caso in cui, per gli spostamenti del RSPP tra le varie sedi potrebbero verificarsi dei ritardi.

Gli addetti al servizio antincendio, evacuazione, primo soccorso (come da Organigramma della sicurezza) provvederanno, fin da ora, a controllare che le vie di fuga e le porte di sicurezza del plesso in cui prestano servizio siano libere da ostacoli e impedimenti.

Unitamente al calendario delle prove di evacuazione, si trasmette la modulistica **relativa sia allo svolgimento delle prove di evacuazione che alla gestione della sicurezza in generale**, comprensiva della documentazione prevista dalla normativa vigente.

- Modulo di evacuazione (si consiglia la stampa di due moduli da inserire in una busta, unitamente a una penna, da inserire in ogni registro di classe)(ALL.3)
- Modulo segnalazioni (ALL.2)
- Registro verifica cassette primo soccorso (ALL.5)
- Modulo reintegro cassette primo soccorso (ALL.4)
- Registro antincendio (ALL.6)

Tale documentazione dovrà essere compilata con attenzione, aggiornata e conservata, nel rispetto delle responsabilità assegnate a ciascuna figura coinvolta (docenti, collaboratori scolastici, addetti alle emergenze, responsabili di plesso).

Un saluto
per IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Laura Calabrò

Il Collaboratore Vicario
Francesca Materia

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993