



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

TERME
VIGLIATORE
FALCONE
OLIVERI



ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472

Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831

PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - TERME VIGLIATORE-TERME VIGLIATORE
Prot. 0002481 del 23/02/2026
VI (Uscita)

All'interessata
DSGA Rosaria
Cavallaro

All'Albo

Sito-A.T

Agli atti-Fascicolo Progetto

OGG. LETTERA DI INCARICO DIREZIONE AMMINISTRATIVA/CONTABILE E SUPPORTO RUP

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

Titolo progetto “SCUOLA CREATIVA” - CNP ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2025-432 - CUP F44D25001320007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO: il proprio decreto di incarico prot. n° 2474 del 23/02/2026 e le relative premesse;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare un responsabile per le attività di Direzione amministrativa contabile e una figura di supporto al RUP dell'intero progetto;

VISTA la disponibilità dell'interessata;

CONFERISCE

Al DSGA dott.ssa Rosaria Cavallaro incarico di direzione amministrativa contabile e supporto al RUP del progetto “SCUOLA CREATIVA” - CNP ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2025-432 - CUP F44D25001320007

L'incarico è conferito per un massimo di 150 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della lettera di incarico fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/12/2026.

Il compenso è stabilito in € 20.35 lordo dipendente come da CCNL per le ore eccedenti il normale orario di servizio. Il compenso totale delle ore assegnate è pari ad € 4051,00 lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

Le ore prestate al di fuori dell'orario di servizio saranno documentate con firma in apposito timesheet.

I compiti previsti sono i seguenti:

- interagire con Dirigente scolastico e team di progettazione
- seguire e perseguire gli obiettivi di progetto
- realizzare la documentazione amministrativo-contabile di progetto
- gestire la piattaforma di progetto
- esecuzione delle procedure di selezione e affidamento

- a) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.
- b) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto.
- c) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- d) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Calabrò

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse