

Circ. n. 335 del 25/08/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO - TERME VIGLIATORE-TERME VIGLIATORE
Prot. 0011450 del 25/08/2026
VII (Uscita)

Al Personale Docente e Ata
Al DSGA
Al Sito Web
b
Al Portale Argo/Didup

Oggetto: Presa di Servizio Personale Docente e ATA a.s. 2026-2027

Si comunica che il personale docente e ATA in ingresso presso questo Istituto è convocato martedì 1 settembre 2026 presso gli Uffici di Segreteria della sede centrale, in viale delle Terme n.2 - Terme Vigliatore, per l'espletamento degli adempimenti connessi alla presa di servizio, secondo la seguente scansione oraria:

- ATA: dalle 8:30 alle 9:30
- DOCENTI SCUOLA INFANZIA e PRIMARIA: dalle 9.00 alle 10.00
- DOCENTI SCUOLA S. I GRADO: dalle 10.45 alle 12.30

❖ La presa di servizio è obbligatoria, in presenza, per il seguente personale Docente e ATA:

- neoassunto in ruolo (con procedure ordinarie/straordinarie)
- che ha ottenuto un incarico finalizzato al ruolo;
- che ha ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra;
- che ha ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione;
- che rientra nella scuola di titolarità dopo assegnazione provvisoria o utilizzazione in altro istituto;
- che rientra nella scuola di titolarità da aspettativa, comando, distacco e congedi straordinari e non ha svolto servizio presso il nostro Istituto nell'a.s. 2025/26;
- con incarico di supplenza dal 1 settembre 2026 al 30/06 o al 31/08 del 2027;
- con incarico annuale IRC.

❖ Indicazioni operative:

Per semplificare le operazioni dell'assunzione in servizio e per ottimizzare i tempi di permanenza negli uffici amministrativi si sta provvedendo ad inviare, anticipatamente, la modulistica necessaria (che si

allegaaanche alla presente) che il personale interessato avrà cura di compilare e restituire, stesso mezzo e in formato pdf, per l'assunzione in servizio in data 01/09/2026.

A completamento della predetta documentazione di rito il personale interessato dovrà consegnare all'assistente amministrativo incaricato le seguenti copie:

- Doc. d'identità in corso di validità (fronte/retro);
- Codice Fiscale/Tessera sanitaria in corso di validità (fronte/retro);

Si allegano:

1. Modulo assunzione in servizio - A.S. 2026-2027
2. Autocertificazione corsi di formazione Sicurezza D.Lgs. 81/08
3. Eventuale domanda presentazione istanza L.104/92
4. Eventuale autorizzazione libera professione

Un saluto

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Laura Calabrò

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n.39/1993